

**Csokonyavisonta Község Önkormányzat Képviselő-testületének
1/2017. (I. 30.) önkormányzati rendelete**

a hulladékgazdálkodásról

Csokonyavisonta Község Önkormányzat Képviselő-testülete a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 35. § (1) bekezdésében és a 88. § (4) bekezdés a)-) és c) pontjaiban kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 19. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. §

(1) A rendelet hatálya Csokonyavisonta község közigazgatási területére terjed ki. Helyi adottságok alapján a közszolgáltatás szempontjából elkülönül a falu és az üdülőterület rész.

(2) Külön megjelölés nélkül a rendeletben foglaltak a település egész közigazgatási területére vonatkoznak.

2. §

(1) A rendelet hatálya kiterjed a települési hulladék gyűjtésére, szállítására és kezelésére.

(2) E rendelet hatálya nem terjed ki a települési hulladéknak nem minősülő hulladéokra. Azok elszállításáról és ártalmatlanításáról az ingatlanhasználó köteles gondoskodni.

3. §

(1) A rendelet hatálya kiterjed az ingatlanhasználóra, akinek életvitele, vagy egyéb tevékenysége, működése során hulladék keletkezik, vagy ingatlanán hulladék van, továbbá a hulladék gyűjtőjére, valamint a közszolgáltatóra. A közszolgáltató csak az önkormányzat által kiírt közbeszerzési eljárás mindenkor nyertese, vagy többségi önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság lehet.

(2) Csokonyavisonta község teljes közigazgatási területén a települési hulladék gyűjtésére, elszállítására, kezelésére kizárólagosan jogosult a Viridis - Pannonia Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Kft. (cím: 8800 Nagykanizsa, Vár utca 5., KÜJ azonosító: 103168593, KTJ azonosító: 101044834, statisztikai számjel: 24104751-3811-572-20) – amely közszolgáltatónak minősül – (a továbbiakban: Közszolgáltató). A Közszolgáltató Csokonyavisonta község közigazgatási területén a települési hulladékokkal kapcsolatos közszolgáltatás teljesítésére jogosult, illetőleg kötelezett 2013. október 1-től 2023. szeptember 30-ig a közszolgáltatási szerződés alapján.

2. Értelmező rendelkezések

4. §

(1) A rendeletben alkalmazott fogalmak tekintetében a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) 2. § (1) bekezdésében foglaltak, valamint a hozzá kapcsolódó rendeletek az irányadóak.

3. A közszolgáltatás tartalma

5. §

(1) A közszolgáltatás kiterjed

- a) a természetes személy ingatlanhasználó által - a Közszolgáltató szállítóeszközéhez rendszeresített gyűjtőedényben - gyűjtött hulladékok összegyűjtésére és elszállítására – ideértve a háztartásban képződő vegyes hulladék, valamint az elkülönítetten gyűjtött hulladék összegyűjtését és elszállítását –,
- b) a nem természetes személy ingatlanhasználó által - a Közszolgáltató szállítóeszközéhez rendszeresített gyűjtőedényben - gyűjtött hulladékok összegyűjtésére és elszállítására,
- c) a lomtalanítás körébe tartozó lomhulladék természetes személy ingatlanhasználóktól évi kétszeri alkalommal történő összegyűjtésére, amelyből évi egyszeri alkalommal az elektronikai hulladékok begyűjtése,
- d) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladékok kezelésére,
- e) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással érintett hulladékgazdálkodási létesítmények üzemeltetésére.

(2) Az Önkormányzat a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátását kötelezően ellátandó közszolgáltatásként a Közszolgáltatóval kötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés útján biztosítja.

(3) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésnek legalább az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a) a közszolgáltató, illetve a tagok azonosító adatait (név, cím, KÜJ-és KTJ azonosító, statisztikai számjel)
- b) a közszolgáltatási tevékenység megnevezését,
- c) a közszolgáltatási területet,
- d) a közszolgáltatási tevékenység végzésének időtartamát.

4. A hulladék rendszeres gyűjtése

6. §

(1) A felépítményes ingatlanok esetében állandó lakcímmel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező természetes személy és a nem természetes személy ingatlanhasználó a település közigazgatási területén köteles a rendszeres hulladékgazdálkodási közszolgáltatást igénybe venni, és annak díját megfizetni, a Közszolgáltató pedig köteles az ingatlanhasználótól a hulladékot gyűjteni. A Hulladékelszállítási Közüzemi Megállapodás a közszolgáltatás felajánlásakor jön létre az ingatlanhasználó és a Közszolgáltató között, határozatlan időre. A rendszeres gyűjtéssel ellátott területen a Hulladékelszállítási Közüzemi Megállapodás csak

akkor szűnik meg, ha valamely ingatlanhasználó helyébe másik ingatlanhasználó lép, vagy nem természetes személy az adott ingatlanon a tevékenységét tovább nem végzi. Utóbbi ezen feltételt igazolni köteles.

(2) A közszolgáltatás igénybevételére kötelezett ingatlanhasználó, ezen rendeletben foglaltak szerint választhatja meg a közszolgáltatás igénybevételének módját ürítési gyakoriság és ürített edényméret vonatkozásában.

(3) A Közszolgáltató Csokonyavisonta község falu részén hetente egy alkalommal az Önkormányzat részére megküldött szállítási naptár alapján gondoskodik a települési hulladék gyűjtéséről és elszállításáról.

A Közszolgáltató a keletkezett vegyes hulladékok összegyűjtéséhez e rendelet mellékletében szereplő edényméreteket biztosítja a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló 385/2014. (XII.31.) Kormányrendelet alapján.

(4) A Közszolgáltató Csokonyavisonta község üdülőövezet részén évi 38 alkalommal - az Önkormányzat részére megküldött szállítási naptár alapján - gondoskodik az üdülőingatlanoknál keletkezett települési hulladék gyűjtéséről és elszállításáról.

Természetes személy ingatlanhasználó tulajdonában lévő üdülőingatlanok esetében ingatlanonként minimum 120 liternek megfelelő térfogatot igénybe kell venni. Természetes személy ingatlanhasználó tulajdonában lévő üdülőingatlanok esetében a Közszolgáltató 1100 literes és 4000 literes gyűjtőedényeket biztosít közös edényhasználat mellett. A hulladék összegyűjtéséhez szükséges gyűjtőedény a Közszolgáltató tulajdonát képezi.

(5) Az ingatlanhasználó a hulladékot az erre a célra rendszeresített, merev falú gyűjtőedényben, vagy többlethulladék esetén az e célra szolgáló a Közszolgáltató emblémájával ellátott műanyag zsákban köteles kihelyezni.

(6) A hulladékelszállítási közüzemi megállapodás megszűnésekor az ingatlanhasználó a merev falú gyűjtőedényt köteles ügyfélfogadási időben, kitisztított állapotban, a közszolgáltató telephelyére vagy az önkormányzatnak beszállítva visszaszolgáltatni, amennyiben a gyűjtőedény a Közszolgáltató tulajdonát képezi.

5. Igazolás módja, menete a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló 385/2014. (XII.31.) Kormányrendelet alapján

7. §

(1) Az önkormányzati igazolás alapján igényelhető, e rendelet 1. számú melléklete szerinti edényméretek használatára való jogosultságát az ingatlanhasználó köteles az Önkormányzat által kiállított igazolás alapján - a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló 385/2014. (XII.31.) Korm. rendelet 7. § (1b) bekezdése szerint - a Közszolgáltató felé igazolni. (Lakcímnnyilvántartás alapján, valóságnak megfelelő aktuális.)

(2) Az önkormányzati igazolás alapján igényelhető gyűjtőedény használatára kizárólag azon ingatlanhasználó jogosult, aki:

- a) az e rendelet mellékletében meghatározott feltételeknek megfelel,
- b) az a) pontban meghatározott feltételeknek megfelelően rendelkezik az Önkormányzat által erre vonatkozóan kiállított igazolással,

- c) rendelkezik az önkormányzati igazolás alapján igényelhető szabványos, a Közszolgáltató hulladékgyűjtő gépjárműveihez rendszeresített gyűjtőedénnyel,
- d) hiánytalanul kitöltött és aláírt Hulladékelszállítási Közüzemi Megállapodással rendelkezik,
- e) a rendszeres hulladékelszállítást nem szünetelteti,
- f) az érintett ingatlanra vonatkozóan nincs lejárt tartozása,
- g) az általa korábban használt merev falú hulladékgyűjtő edényzetet - amennyiben az a Közszolgáltató tulajdona - az Önkormányzat által kiállított igazolás átvételét követően a Közszolgáltató ügyfélszolgálatán kitisztított állapotban leadta.

(3) A Közszolgáltató köteles az önkormányzati igazolás és a hiánytalanul aláírt Hulladékelszállítási Közüzemi Megállapodás birtokában módosítani az általa kezelt számlázási adatokat.

6. A Közszolgáltatás szüneteltetése

8. §

(1) Csokonyavisonta falu területén a természetes személy ingatlanhasználó – részére történő közvetlen számlázás esetén - legalább 30 nappal a kívánt időpont előtt írásban kérheti a Közszolgáltatótól a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás szünetelését távolléte idejére, ha legalább 90 napig megszakítás nélkül nem tartózkodik lakóingatlanán, és ez idő alatt az ingatlanban senki sem lakik. Ezen feltétel teljesülését az ingatlanhasználó utólag – nullás, vagy csak alapidjat tartalmazó, a szüneteltetés időpontjára vonatkozó közmű számlával (kivéve gáz) - igazolni köteles az időszakot követő 90 napon belül. Utóbbi hiányában a természetes személy ingatlanhasználó a díj megfizetésére kötelezett. Szüneteltetni csak hiánytalanul kitöltött, aláírt Hulladékelszállítási Közüzemi Megállapodás megléte esetén lehetséges. A szüneteltetés megkezdése előtt, illetve időtartama alatt az ingatlanhasználónak nem lehet 180 napot meghaladó lejárt tartozása.

(2) Ha a szünetelés (1) bekezdés szerinti feltételeiben változás következik be, az ingatlanhasználó ezt írásban, haladéktalanul köteles a Közszolgáltatónak bejelenteni.

(3) A szüneteltetés idejére már kiszámlázott ürítési díjat a Koordináló Szerv a közüzemi számlákkal való igazolás a Közszolgáltatóhoz történő benyújtását követően, utólag jóváírja.

(4) A szüneteltetés idejére a természetes személy ingatlanhasználót alapidj fizetési kötelezettség terheli.

7. Az ingatlanhasználó kötelezettségei és jogai

9. §

(1) Az ingatlanhasználó köteles

- a) a Közszolgáltatóval közölni a választott gyűjtőedény térfogatát,
- b) természetes személy esetén: nevét, lakcímét, születési helyét és idejét, anyja nevét, személyi igazolvány számát és adóazonosító számát igazoló okiratokat bemutatni és az abban foglalt adatokat közölni,

- c) nem természetes személy esetén: cég nevét, képviselőre jogosult személy nevét, valamint személyes adatait, a cég adószámát, bankszámlaszámát, telephely adatait hitelt érdemlően megadni, valamint a Közszolgáltató kérésére a cég alapító okiratát bemutatni,
- d) gondoskodni a Közszolgáltatón keresztül az általa alkalmazott technológiához igazodó, ezen rendelet alapján meghatározott méretű, darabszámú, megfelelő állapotú (nem törött, nem repedt, nem sérült, megfelelő ürítő fűlekkel rendelkező) szabvány gyűjtőedényről,
- e) a hulladékot a szabvány gyűjtőedényben úgy tárolni, hogy annak teteje lezárható legyen,
- f) gyűjtéskor a gyűjtőedényt közterületen elhelyezni,
- g) a gyűjtőedény tisztántartásáról gondoskodni,
- h) hulladékát a Közszolgáltatónak átadni és a közszolgáltatási díjat megfizetni,
- i) amennyiben a közszolgáltatásba bevont ingatlanon nem biztosított a Közszolgáltató/Koordináló Szerv által küldött küldemények átvétele, úgy az ingatlan tulajdonosának kötelezettsége olyan magyarországi postai címet megadni a Közszolgáltató/Koordináló Szerv részére, ahol maradéktalanul biztosított az általuk küldött küldemények átvétele.

(2) A gyűjtőedény űrméretét, darabszámát e rendeletben foglaltak szerint, valamint úgy kell meghatározni, hogy a képződő vegyes hulladék a gyűjtőedény(ek)ben minden esetben tárolható legyen.

(3) A szabvány gyűjtőedényen az ingatlanhasználó beazonosításához szükséges adatokat az ingatlanhasználónak fel kell tüntetnie (utca, házszám), úgy, hogy az a későbbiek során eltávolítható - amennyiben az a Közszolgáltató tulajdonát képezi - legyen az edényzetről.

(4) Nem tagadhatja meg a közszolgáltatási díj megfizetését az, aki a települési hulladékkal kapcsolatos kötelezettségeit nem teljesíti, feltéve, hogy a Közszolgáltató számára a közszolgáltatást felajánlja, illetve a közszolgáltatás teljesítésére rendelkezésre áll.

8. A Közszolgáltató kötelezettségei és jogai

10. §

(1) A Közszolgáltató köteles:

- a) a felépítményes ingatlanok esetében állandó laccímmel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező ingatlanhasználótól a település közigazgatási területén a közszolgáltatást felajánlani, az ingatlanhasználótól a vegyes hulladékot gyűjteni és azt kezelni,
- b) a gyűjtés módjában beálló változásról az ingatlanhasználót az Önkormányzaton keresztül előzetesen értesíteni,

(2) A Közszolgáltató a vonatkozó közegészségügyi és környezetvédelmi előírásoknak, és az önkormányzattal kötött szerződésnek megfelelően köteles a kötelező közszolgáltatást elvégezni.

(3) A hulladék rendszeres gyűjtését a Közszolgáltató a szállítási napokon 6⁰⁰ óra és 20⁰⁰ óra között köteles elvégezni.

(4) A Közszolgáltató a hulladékot ürítés és elszállítás céljából az ingatlan bejáratának közelében, közterületen veszi át. Ha a járat útvonala a szállítójárművel is járható úttest

hiányában nem tudja megközelíteni az ingatlan bejáratát, akkor az átadóhely a járat útvonalában, az ingatlan bejáratához legközelebb eső úttest közelében van.

(5) A Közszolgáltató akkor tagadhatja meg a hulladék gyűjtését, ha

- a) a hulladék nem a rendeletben meghatározott, szabványos merev falú gyűjtőedényben vagy rendszeresített zsákban kerül átadásra,
- b) érzékszervi észleléssel megállapítható, hogy a gyűjtőedény a hulladékkal együtt nem gyűjthető, szállítható illetve ártalmatlanítható anyagot tartalmaz,
- c) az edényben elhelyezett hulladék a rendszeresített gyűjtőedény térfogatát meghaladja,
- d) ha az edényben elhelyezett hulladék fagyott állapota miatt az edény nem üríthető.

(6) Ha a hulladékgyűjtő edényzetet a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás biztosítása céljából közterületen helyezték el és az edényzet vegyes, vagy elkülönítetten gyűjtött hulladékot tartalmaz, akkor az edényzetben elhelyezett hulladék a Koordináló szerv tulajdonába és a közszolgáltató birtokába kerül.

(7) Közszolgáltató biztosítja a közszolgáltatás teljesítéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket, valamint az ügyfelek számára könnyen hozzáférhető magyar nyelvű ügyfélszolgálati rendszert.

9. A hulladék rendszeres gyűjtésének szabályai

11. §

(1) Az edények minőségének, illetve állapotának a rendeltetésszerű használatot, az elszóródás megakadályozását és a zárt tárolást is biztosítani kell.

(2) Olyan hulladékot, amely az edényt vagy a szállítóeszközt rongálja, károsítja, illetve a szállító személyzet testi épségét veszélyezteti (például téglá, beton, vas, farönk, fatuskó, egészségre ártalmas hulladék stb.) a gyűjtőedényben elhelyezni tilos.

(3) A nem rendeltetésszerű használata során tönkrement, a Közszolgáltató tulajdonát képező edények cserekeri beszerzési értékét az ingatlanhasználó a Közszolgáltató részére köteles megtéríteni.

(4) A hulladék szállítója a szállítmány rendeltetési helyére történő biztonságos eljuttatásáért felelős. Hulladékot úgy kell szállítani, hogy annak során a környezet ne szennyeződjék. Szállításból eredő szennyeződés esetén a szállító a hulladék eltakarításáról, a terület szennyeződésmentesítéséről, valamint az eredeti környezeti állapot helyreállításáról köteles gondoskodni.

(5) Csokonyavisonta Község Önkormányzata köteles a közszolgáltatás folyamatos ellátásához szükséges információkat a Közszolgáltató részére biztosítani, a településen megszervezésre kerülő közszolgáltatások összehangolását elősegíteni.

10. A hulladék elkülönített gyűjtésének szabályai, hulladékudvarok

12. §

(1) A település teljes területén az ingatlanhasználó a hulladékot elkülönítetten köteles gyűjteni.

(2) Az elkülönítetten gyűjtött hulladék elszállításának gyakoriságát szállítási naptár rögzíti, amely egy évre előre, szakmai szempontok alapján készül.

(3) A hasznosítható hulladék értékesítéséről a Koordináló Szerv gondoskodik.

(4) A hulladékgyűjtési tevékenység ellenőrzését a természetes, vagy nem természetes személy ingatlanhasználó köteles túrni minden olyan ingatlanon, ahol hulladék keletkezése az ingatlan használati jellege alapján vélelmezhető.

(5) A települési hulladék elkülönített gyűjtésével összefüggő tevékenységek teljesítéséhez szükséges feltételeket az önkormányzat a Mecsek-Dráva Hulladékgazdálkodási Társulás és a Közszolgáltató közreműködésével biztosítja.

(6) Az ingatlanhasználó az elkülönített hulladékot az elhelyezés céljára kijelölt hulladékgyűjtő szigeten, hulladékgyűjtő udvaron a hulladékfajta szerinti elkülönítésére szolgáló gyűjtőedényben, valamint – Csokonyavisona falu területén - házhoz menő elkülönített hulladékgyűjtés során az erre rendszeresített gyűjtőedényben, illetve gyűjtőzsákban köteles elhelyezni.

A településen a hulladékgyűjtő szigetek e rendelet 2. számú mellékletében lévő helyszíneken találhatóak.

(7) A hulladékgyűjtő szigetek, udvaron, házhoz menő elkülönített hulladékgyűjtés során az erre rendszeresített gyűjtőedényben és gyűjtőzsákban kizárólag az azokon megjelölt feliratoknak megfelelő anyagú hulladékokat szabad elhelyezni.

(8) Az ingatlanhasználó köteles a házhoz menő elkülönített hulladékgyűjtéshez biztosított gyűjtőedényt illetve zsákokat átvenni, ezen kötelezettség alól kivételt képez az az eset, ha az ingatlan használója a Közszolgáltató nyilvántartása szerint szünetelteti a hulladékszállítását.

(10) Az ingatlanhasználó az elkülönített hulladékok részét képező papír, műanyag és fém hulladékokat a házhoz menő elkülönített gyűjtéssel során rendelkezésre bocsátott hulladékgyűjtő edényben illetve zsákba az alábbiak szerint köteles külön gyűjteni úgy, hogy:

a) a papírhulladékot a kék színű, a Közszolgáltató által biztosított gyűjtőedényben vagy zsákba helyezi;

b) a műanyag, valamint a fém hulladékot együttesen a sárga színű, a Közszolgáltató által biztosított zsákba helyezi.

Az elkülönítetten gyűjtött papír, műanyag és fém hulladékokat tartalmazó edények, gyűjtőzsákok ürítése a Közszolgáltató által készített szállítási naptárnak megfelelően történik.

(11) A Közszolgáltatón kívül más személy számára tilos az elkülönített gyűjtésre szolgáló gyűjtőszigeteken, valamint a házhoz menő elkülönített gyűjtéshez biztosított edényzetben és a zsákban elhelyezett hulladékok eltávolítása, ezen anyagok kizárólagos tulajdonosa a Koordináló Szerv.

(12) Gyűjtősziget használata esetén az elkülönített hulladékoknak az elhelyezés céljára szolgáló helyre történő szállításáról az ingatlanhasználó gondoskodik. Az elkülönített hulladékot a kijelölt helyen úgy kell elhelyezni, hogy az más hulladékfajtaival ne keveredjen és a környezetet ne szennyezze.

(13) Az elkülönítetten gyűjtött hulladék elhelyezésére szolgáló gyűjtőzsákok és gyűjtőszigetek elhelyezéséről, azok ürítéséről a Közszolgáltató; a gyűjtőszigetek és környékük tisztán tartásáról, a hó és síkosság mentesítéséről az Önkormányzat gondoskodik.

(14) Az elkülönítetten gyűjtött hulladékok gyűjtésére szolgáló edényzetet és gyűjtőzsákot a szállítás napján kell kihelyezni a közterületre reggel 6.30 időpontig.

(15) Az elszállítandó hulladékot úgy lehet a közterületre kihelyezni, hogy az a jármű és a gyalogos forgalmat ne akadályozza, a zöldterületeket és a növényzetet ne károsítsa, illetve ne járjon baleset vagy károkozás veszélyének előidézésével, a gyűjtő szállítóeszköz által jól megközelíthető legyen.

(16) A Közszolgáltató jogosult az elszállítást megelőzően ellenőrizni az ürítésre az ingatlan elé kihelyezett elkülönítetten gyűjtött hulladékok gyűjtésére szolgáló edényzet és a gyűjtőzsákok tartalmát.

(17) Amennyiben az edényzetben és a gyűjtőzsákban nem a megfelelő elkülönítetten gyűjtött hulladék került elhelyezésre, úgy a Közszolgáltató az ingatlanhasználót felszólítja a hulladékgyűjtés szabályainak jövőbeni betartására.

(18) Ha a Közszolgáltató felszólítását követően az ingatlanhasználó egy éven belül újabb alkalommal a hulladékgyűjtés szabályait sérti oly módon, hogy az elkülönítetten gyűjtött hulladék gyűjtésére szolgáló gyűjtőedényben vagy zsákban nem a megfelelő hulladékot helyezi el, és ezt a Közszolgáltató észleli, úgy a Közszolgáltató a hulladékgyűjtés szabályainak megsértését jelzi a jegyző részére, egyidejűleg kezdeményezi közösség elleni magatartás vétsége miatti bírság kiszabását.

(19) Az elkülönítetten gyűjtött hulladék elhelyezésére szolgáló edényzet és a gyűjtőzsákok használatának rendjéről a Közszolgáltató köteles tájékoztatást adni az ingatlanhasználóknak.

(20) A házhoz menő elkülönített hulladékgyűjtést az ingatlanhasználó részére biztosított edényzet és zsákok átadását követően, valamint - a Közszolgáltató által elkészített - szállítási naptárban feltüntetett időponttól kötelező igénybe venni.

11. Zöldhulladék elszállítása

13. §

- (1) A település teljes területén a természetes személy ingatlanhasználó a zöldhulladékot elkülönítetten köteles gyűjteni az ingatlanán.
- (2) A Közszolgáltató a begyűjtött zöldhulladék komposztálásáról, továbbkezeléséről a környezetvédelmi előírásoknak megfelelően gondoskodni köteles.

- (3) A Közszolgáltató biztosítja a természetes személy ingatlanhasználók részére a zöldhulladék gyűjtését az alábbiak szerint:
 - a) Január hónapban két alkalommal a karácsonyi fenyőfák gyűjtését házhoz menő gyűjtési rendszerben. A fenyőfákat a karácsonyfadíszektől, szaloncukor papírtól és karácsonyfa tartótól megtisztított állapotban kell kihelyezni.
 - b) Házhoz menő zsákos gyűjtési rendszer keretében a Közszolgáltató évi 9 alkalommal - amelyből április-november időszakban legalább havi 1 alkalommal - szállítja el a kihelyezett zöldhulladékot. Ehhez a Közszolgáltató évente kilenc darab 120 liter űrmértékű gyűjtőzsákot biztosít ingatlanonként.A zöldhulladék elszállításának időpontjait szállítási naptár rögzíti, amely egy évre előre, szakmai szempontok alapján készül.
- (4) A házhoz menő zöldhulladék gyűjtés során az erre rendszeresített gyűjtőzsákban kizárólag az azokon megjelölt feliratoknak megfelelő anyagú zöldhulladékokat (kizárólag fű és falevél) szabad elhelyezni.
- (5) A természetes személy ingatlanhasználó köteles a házhoz menő zöldhulladék gyűjtéshez biztosított zsákokat átvenni, ezen kötelezettség alól kivételt képez az az eset, ha az ingatlanhasználója a Közszolgáltató nyilvántartása szerint szünetelteti a hulladékelszállítását.
- (6) A házhoz menő zöldhulladék gyűjtés kizárólag azon természetes személy ingatlanhasználó számára biztosított, aki a közszolgáltatás díját megfizeti, illetve a rendszeres hulladékelszállítást nem szünetelteti.
- (7) A zöldhulladékokat tartalmazó gyűjtőzsákok elszállítása a Közszolgáltató által készített szállítási naptárnak megfelelően történik. Gyűjtési napokon ingatlanonként legfeljebb egy darab gyűjtőzsák helyezhető ki.
- (8) A Közszolgáltatón kívül más személy számára tilos a házhoz menő zöldhulladék gyűjtéshez biztosított zsákokban elhelyezett hulladékok eltávolítása.
- (9) A zöldhulladékok gyűjtésére szolgáló gyűjtőzsákot a szállítás napján kell kihelyezni a közterületre reggel 6.30 időpontig.
- (10) Az elszállítandó hulladékot úgy lehet a közterületre (a hulladékgyűjtő edényzet helyére) kihelyezni, hogy az a jármű és a gyalogos forgalmat ne akadályozza, a zöldterületeket és a növényzetet ne károsítsa, illetve ne járjon baleset vagy károkozás veszélyének előidézésével, a begyűjtő szállítóeszköz által jól megközelíthető legyen.
- (11) A Közszolgáltató jogosult az elszállítást megelőzően ellenőrizni az ürítésre az ingatlan elé kihelyezett zöldhulladék gyűjtésére szolgáló gyűjtőzsák tartalmát.
- (12) Amennyiben a gyűjtőzsák a zöldhulladék fogalmába nem tartozó anyagot tartalmaz, úgy a Közszolgáltató az ingatlanhasználót felszólítja a hulladékgyűjtés szabályainak jövőbeni betartására, valamint a természetes személy ingatlanhasználó köteles gondoskodni a nem megfelelően kihelyezett hulladék jogszabályoknak megfelelő elhelyezéséről.
- (13) A zöldhulladék elhelyezésére szolgáló gyűjtőzsák használatának rendjéről a Közszolgáltató köteles tájékoztatást adni az ingatlanhasználóknak.

- (14) A házhoz menő zöldhulladék gyűjtést - a természetes személy ingatlanhasználó részére biztosított zsákok átadását követően, továbbá a Közszolgáltató által elkészített szállítási naptárban feltüntetett kezdő időponttól - kötelező igénybe venni.

12. A veszélyes hulladék elszállítása

14. §

- (1) A veszélyes hulladékok gyűjtéséről az ingatlanhasználó gondoskodik.
- (2) Az Önkormányzat a természetes személy ingatlanhasználónál keletkező veszélyes hulladékokat egyedi megrendelés alapján a Közszolgáltatóval elszállítatja, ártalmatlanítatja.

13. A lomhulladék elszállítása

15. §

(1) A Közszolgáltató a természetes személy ingatlanhasználóktól, külön térítés nélkül, meghirdetett időpontban évente két alkalommal lomtalanítás keretében a lomhulladékot összegyűjti, illetve átveszi és elszállítja. Az ingatlanhasználó a lomtalanítás időpontját megelőző napon úgy helyezheti ki a közterületre a lomot, hogy az a közlekedést ne akadályozza, a forgalom biztonságát ne veszélyeztesse. Nem rakhatja ki az ingatlanhasználó az építési törmelékot, a veszélyes hulladékot, járműroncsot, növényi hulladékot és nyereséket, illetve egyéb környezetre veszélyes anyagokat.

(2) A Közszolgáltató a gyűjtött hulladék kezeléséről, a környezetvédelmi előírásoknak megfelelően gondoskodni köteles.

14. A közszolgáltatási díj megfizetésének rendje

16. §

(1) A közszolgáltatási díjat annak az ingatlanhasználónak kell megfizetni, aki a jelen rendeletben foglaltak szerint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételére köteles.

(2) A közszolgáltatási díj fizetésére kötelezettek a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás díját számla ellenében a számlán szereplő fizetési határidőig kötelesek megfizetni.

17. §

(1) A közszolgáltatási díj rendelkezésre állási díjból és ürítési díjból áll.

(2) A rendelkezésre állási díj

a) a számlázási, díjbeszedési költségek,

b) a környezetvédelmi kiadások és ráfordítások, különösen a környezetvédelmi hatóság eljárásáért fizetett illeték, vagy igazgatási szolgáltatási díj, a jogszabályon alapuló

környezetvédelmi kötelezettségek teljesítése érdekében végzett beruházások, illetve mérések és vizsgálatok költségei,

c) a közszolgáltatás teljesítéséhez használt létesítmények, eszközök elhasználódásából eredő, azok felújítását, pótlását, korszerűsítését, bővítését, rekonstrukcióját szolgáló kiadások és ráfordítások ellenértékéből áll.

(3) A rendelkezésre állási díj éves díj, amelyet a közszolgáltatás igénybevételére kötelezett ingatlanhasználó önálló ingatlanonként, a szolgáltatás igénybevételének mértékétől függetlenül köteles megfizetni.

(4) Az ürítési díj a hulladékkezelés és hulladékszállítás teljes folyamatának a rendelkezésre állási díjban nem fedezett minden egyéb költsége és indokolt ráfordítása ellenértékéből áll.

(5) Az ürítési díj a díjfizetési időszak ürítési száma, a választott tárolóedény térfogata (liter) és az egységnyi díjtétel szorzata.

(6) Csokonyavisonta üdülőövezetben nyilvántartott ingatlanoknál a természetes személy ingatlanhasználó részére ingatlanonként a 120 literes gyűjtőedény éves hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjának 50%-át kell megállapítani.

Csokonyavisonta üdülőövezetében a közszolgáltatási díjat a természetes személy ingatlanhasználó a II. és III. negyedévre vonatkozóan köteles (április és szeptember hónapok között, heti egyszeri ürítés) megfizetni, az Önkormányzat az I. és IV. negyedév ürítés díját (október és március hónapok között a természetes személy ingatlanhasználó után) a Koordináló szerv részére átutalással fizeti meg, a számlán szereplő fizetési határidőig.

18. §

(1) Amennyiben a közszolgáltatásba bekapcsolt ingatlanok több tulajdonosa van, akkor a tulajdonosoknak kell közölni, hogy közülük kinek a nevére és címére kerüljön kiállításra a szolgáltatási számla. Ha a tulajdonosok a Közszolgáltatóval ezt nem közlik, akkor a Koordináló Szerv vagy a legnagyobb tulajdoni hányaddal rendelkező tulajdonos, vagy az azonos tulajdoni hányaddal rendelkező tulajdonosok közül az ingatlan-nyilvántartásban első helyen bejegyzett tulajdonos nevére és címére állítja ki a szolgáltatási számlát.

(2) A közszolgáltatási díjat az ingatlanhasználó köteles megfizetni a Koordináló Szerv részére a kiállított számlán szereplő fizetési határidőig. A közszolgáltatási díj késedelmes megfizetése esetén a Koordináló Szerv késedelmi kamatot érvényesíthet.

(3) A közszolgáltatási díjat tartalmazó számla adataival és összegével kapcsolatban az ingatlanhasználó a Koordináló Szervnél írásban kifogást emelhet. A kifogásnak a számla kiegyenlítésére vonatkozó kötelezettség teljesítésére halasztó hatálya nincs.

(4) A jogi személyek, a jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetek, vagy a jogi személyek helyi szervezetei, egyéni vállalkozók a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás díját a kiállított számlán szereplő fizetési határidőig fizetik meg.

(5) Túlszámlázás esetén a többletösszeget és annak időarányos kamatait a Koordináló Szerv visszafizeti vagy az ingatlanhasználó írásbeli kérelmére azt a soron következő, esedékes díjfizetési kötelezettségbe beszámítja.

(6) Nem tagadhatja meg a közszolgáltatási díj megfizetését az, aki a települési hulladékkal kapcsolatos kötelezettségeit nem teljesíti, feltéve, hogy a Közszolgáltató a közszolgáltatást felajánlja, illetve a közszolgáltatás teljesítésére vonatkozó rendelkezésre állását igazolja.

(7) A Koordináló szerv kezeli a közszolgáltatás keretében keletkező kintlévőségeket.

(8) Nem tagadható meg a közszolgáltatás díjának megfizetése, ha a Közszolgáltatót a közszolgáltatással kapcsolatos kötelezettsége teljesítésében az időjárás vagy más elháríthatatlan ok akadályozta és a Közszolgáltató az akadály elhárítását követően a legközelebbi gyűjtési napig pótolta a mulasztását.

15. Záró rendelkezések

19. §

(1) E rendelet kihirdetése napját követő naptól lép hatályba. Kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

(2) Hatálybalépésével egyidejűleg a hulladékgazdálkodásról szóló 12/2016 (VII.29.) rendelet hatályát veszti.

Csokonyavisonta, 2017. január 19.

Harasztia Attila
polgármester

Balla Róbert
címetes főjegyző

A rendelet kihirdetve:

Csokonyavisonta, 2017. január 30.

Balla Róbert
címetes főjegyző

1. Közszolgáltató által felajánlott edényzet űrmértéke és az edények választhatóságának feltételei

1.1. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló 385/2014. (XII.31.) kormányrendelet 7. §. (1) és (2) bekezdése alapján a Közszolgáltató az alábbi edényzeteket ajánlja fel:

Edényzet űrmértéke	Háztartások létszáma
60 literes*	1 fő
80 literes*	1, 2 fő
120 literes**/**	1, 2, 3 vagy annál több fő
240 literes***	1, 2, 3 vagy annál több fő

*A 60 és 80 literes edényzet használatának igényléséhez Önkormányzat által kiállított önkormányzati igazolás szükséges.

**Közös edényhasználat mellett az ingatlanhasználók részére történő számlázás alapját képezi.

***Üdülőövezetben lévő ingatlanok esetében választható edényzet mérete.

2. számú melléklet

Sorszám	Helyszín	Edény mérete (liter)	Edény darabszáma	Típus		Edény tulajdonosa
1.	Ifjúság u.	1 100	1	kék	papír	Mecsek-Dráva Önkormányzati Társulás
2.	Ifjúság u.	1 100	2	sárga	műanyag	Mecsek-Dráva Önkormányzati Társulás
3.	Ifjúság u.	1 100	1	zöld	üveg	Mecsek-Dráva Önkormányzati Társulás
4.	Széchenyi István u.	1 100	1	kék	papír	Mecsek-Dráva Önkormányzati Társulás
5.	Széchenyi István u.	1 100	2	sárga	műanyag	Mecsek-Dráva Önkormányzati Társulás
6.	Széchenyi István u.	1 100	1	zöld	üveg	Mecsek-Dráva Önkormányzati Társulás
7.	Xantus János utca	1 100	1	kék	papír	Mecsek-Dráva Önkormányzati Társulás
8.	Xantus János utca	1 100	2	sárga	műanyag	Mecsek-Dráva Önkormányzati Társulás
9.	Xantus János utca	1 100	1	zöld	üveg	Mecsek-Dráva Önkormányzati Társulás
10.	Csemete u.	1 100	1	kék	papír	Mecsek-Dráva Önkormányzati Társulás
11.	Csemete u.	1 100	2	sárga	műanyag	Mecsek-Dráva Önkormányzati Társulás
12.	Csemete u.	1 100	1	zöld	üveg	Mecsek-Dráva Önkormányzati Társulás
13.	Széchenyi u. Takarékszövetkezet mögött	1 100	1	zöld	üveg	Mecsek-Dráva Önkormányzati Társulás
14.	Üdülő, Delta étterem mögött	1 100	1	kék	papír	Viridis-Pannonia Nonprofit Kft.
15.	Üdülő, Delta étterem mögött	1 100	2	sárga	műanyag	Viridis-Pannonia Nonprofit Kft.
16.	Üdülő, Delta étterem mögött	1 100	1	zöld	üveg	Viridis-Pannonia Nonprofit Kft.
17.	Üdülő, balra eső utca eleje buszmegállóval szemben	1 100	1	kék	papír	Viridis-Pannonia Nonprofit Kft.
18.	Üdülő, balra eső utca eleje buszmegállóval szemben	1 100	2	sárga	műanyag	Viridis-Pannonia Nonprofit Kft.
19.	Üdülő, balra eső utca eleje buszmegállóval szemben	1 100	1	zöld	üveg	Viridis-Pannonia Nonprofit Kft.