

ci: H  
So: A3  
42 B  
42 B  
7 B  
42  
elt

## HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrésről Homokkomárom Község Önkormányzata (cím: 8777 Homokkomárom, Jókai M. u. 35.) képviseli Singula Ferencné polgármester (továbbiakban Önkormányzat),

másrésről a

### **Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Kft.**

Rövid név: Viridis-Pannonia Nonprofit Kft.  
Székhely: 8800 Nagykanizsa, Vár u. 5.  
Cégjegyzékszám: 20-09-072990  
KSH azonosító (statisztikai számjel): 24104751-3811-572-20  
KÚJ azonosító: 103168593  
KTJ azonosító: 101044834  
Adószám: 24104751-2-20  
Bankszámlaszám: 11749008-20191551  
Számlavezető pénzüintézet: OTP Bank Nyrt.  
Képviseli: Áfra Barnabás ügyvezető  
(továbbiakban Közszolgáltató) együtt Felek között a mai napon az alábbi feltételek szerint.

### **1. Szerződés tárgya és hatálya**

Az Önkormányzat hulladékgazdálkodási feladatainak hosszú távú, környezetkímélő megoldása érdekében az Önkormányzat megbízza a Közszolgáltatót a közigazgatási területén az ingatlanhasználóknál rendszeresen keletkező, települési (szilárd) hulladék begyűjtésével, szállításával, elhelyezésével és ártalmatlanításával, valamint a települési (szilárd) hulladék egyes összetevőinek elkülönített gyűjtésével (beleértve a begyűjtőhelyek közszolgáltatás keretében történő működtetését), anyagok begyűjtésével, valamint azok hasznosításával és ártalmatlanításával, az ezzel kapcsolatos közszolgáltatói feladatok jelen megállapodás szerinti ellátásával.

A jelen szerződés hatálya alatt és keretében begyűjtött települési (szilárd) hulladékok elhelyezése és ártalmatlanítása a Nagykanizsa-Bagola Regionális Hulladéklerakón történik. Ha valamilyen okból a begyűjtött hulladék ezen lerakón történő ártalmatlanítása akadályba ütközik, egyéb hulladéklerakó kijelölésére a Közszolgáltató jogosult.

A Felek kijelentik, hogy a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. tv. (továbbiakban Ht.) előírásainak megfelelően, valamint annak végrehajtására kiadott rendeletek, azaz

- a települési szilárd és folyékony hulladékkal kapcsolatos közegészségügyi követelményekről szóló 16/2002.(IV.10.) EüM. rendelet,
- a települési hulladékkezelési közszolgáltatási díj megállapításának részletes szakmai szabályairól szóló 64/2008.(III.28.) Korm. rendelet,
- a hulladékjegyzékről szóló 72/2013.(VIII.27.) VM. rendelet,
- a közszolgáltató kiválasztásáról és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésről szóló 317/2013.(VIII.28.) Korm. rendelet,
- a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló 385/2014. (XII.31.) Korm. Rendelet,

JAV LF

- az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott szervezet részére történő adatszolgáltatás tartalmáról és rendjéről szóló 12/2016. (V.24.) NFM rendelet,
- a Koordináló szerv által fizetendő hulladékgazdálkodási szolgáltatási díjról szóló 13/2016. (V. 24.) NFM rendelet,
- az Országos Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Tervre vonatkozó részletes szabályokról szóló 68/2016. (III.31.) Korm. rendelet,
- az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott szervezet kijelöléséről, feladatköréről, az adatkezelés módjáról, valamint az adatszolgáltatási kötelezettségek részletes szabályairól szóló 69/2016. (III.31.) Korm. rendelet,

követelményeinek megfelelően egymással együttműködnek a község közigazgatási területén keletkező települési (szilárd) hulladékok gyűjtésében és szállításában, valamint a mindenkori környezetvédelmi előírások, normák szerinti kezelésében a térség környezeti problémáinak megoldása, a korszerű hulladékgazdálkodás kialakítása érdekében.

Felek megállapodnak abban, hogy a közszolgáltatás keretében a begyűjtésre, elszállításra és elhelyezésre kerülő hulladék alatt az ingatlanhasználóknál keletkezett települési (szilárd) hulladékot értik, összhangban a mindenkori hatályos jogszabályok szerint.

A tevékenység ellátásával kapcsolatban Felek az alábbi kötelezettségeket vállalják és jogokat gyakorolják:

## **2. Önkormányzat kötelezettségei és jogai**

Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a közigazgatási területén az ingatlanhasználóknál rendszeresen keletkező települési (szilárd) hulladék begyűjtésével, szállításával, elhelyezésével és ártalmatlanításával, valamint a települési (szilárd) hulladék egyes összetevőinek elkülönített gyűjtésével (beleértve a begyűjtőhelyek közszolgáltatás keretében történő működtetését), anyagok begyűjtésével, valamint azok hasznosításával és ártalmatlanításával, az ezzel kapcsolatos közszolgáltatói feladatok ellátására szóló szerződést kizárólag a Közszolgáltatóval együttműködve teljesíti az alábbi részletes feltételek szerint:

- 2.1. Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződés megkötését követően a szerződés időtartama alatt más Közszolgáltatóval e tárgyban szerződést nem köt, biztosítja a település közigazgatási területén a Közszolgáltató kizárólagosságát a közszolgáltatás hatálya alá eső tevékenységekre vonatkozóan. Az Önkormányzat a hulladékkezelési tevékenységet kizárólag a Közszolgáltató igénybevételeivel látja el, illetve vele szerződik a hulladék begyűjtésére, szállítására és elhelyezésére. Az Önkormányzat a Közszolgáltatót a közszolgáltatásra vonatkozó rendeletében nevesíti.
- 2.2. Együttműködik a Közszolgáltatóval az optimális járatterv kialakításában és - a műszaki, környezetvédelmi előírások, valamint a lakossági igények kielégítése mellett – a hatékonyság folyamatos növelésében.
- 2.3. Az adatvédelmi és az egyéb adatszolgáltatásra vonatkozó jogszabályok rendelkezései által meghatározott keretek között köteles átadni a Közszolgáltatónak a közszolgáltatói kötelezettsége hatékony ellátásához szükséges Önkormányzat kezelésében lévő közérdekű adatokat és információkat (lakosságszám, ingatlanszám).  
Az Önkormányzat az új lakhatási engedéllyel rendelkező ingatlanok listáját haladéktalanul megküldi a Közszolgáltatónak. Az így átadott adatokat a Köz-

- szolgáltató jelen szerződés teljesítéséhez kapcsolódó célokön kívül más célra nem használhatja fel.
- 2.4. Köteles a közigazgatási területén a települési (szilárd) hulladék kezelésére irányuló hulladékkezelési közszolgáltatás tartalmát meghatározó Önkormányzati rendelet módosítására, amennyiben a magasabb szintű jogszabályok változásai a módosítást szükségessé teszik.
  - 2.5. Az Önkormányzat a település lakosságát időben tájékoztatja a hulladékgyűjtés, a lomtalanítás, valamint a meghatározott naptól eltérő időben végzendő gyűjtésről.
  - 2.6. A közszolgáltatás körébe tartozó és a településen folyó egyéb hulladékkezelési tevékenységek összehangolásának elősegítése.
  - 2.7. A településen működtetett különböző közszolgáltatások összehangolásának elősegítése.
  - 2.8. Az Önkormányzat a hulladékgazdálkodással kapcsolatos rendeletének módosítását – elfogadását megelőzően - megküldi a Közszolgáltató részére. Vállalja, hogy a rendeletét összhangban tartja a Közszolgáltatási Szerződéssel, illetve annak esetleges további módosításaival.
  - 2.9. Az Önkormányzat kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy a lakosság informálása, illetve a lakossági igények megismerése érdekében a Közszolgáltatót az évi közmeghallgatás időpontjáról – legalább 2 héttel korábban – értesíti azaz, hogy azon a Közszolgáltató részt vehet, illetve szót kaphat.
  - 2.10. A lakossági használatra bocsátott 120/240 literes edények a Közszolgáltató, míg a 60/80 literes edények a lakosság tulajdonát képezik. Az Önkormányzat – rendeletében szabályozza - az edények használóin keresztül gondoskodik a gyűjtőedények használat során való tisztántartásáról, valamint arról, hogy a használók forró hamut, építési törmeléket, vasanyagot ne rakjanak az edényekbe. Az Önkormányzat vállalja, hogy rendeletében szabályozza, hogy a nem rendeltetésszerű használata során tönkrement, a Közszolgáltató tulajdonát képező edények cserekorai beszerzési értékét az ingatlanhasználó a Közszolgáltató részére megtéríti. A szerződés megszűnésekor az Önkormányzat köteles gondoskodni az edények hiánytalan, a használati idővel arányos átlagos használati állapotban sérülésmentesen kitisztítva történő visszaszolgáltatásáról, vagy azok értékének megtérítéséről. Visszaszolgáltatás esetén az edényeket a használati idővel arányos átlagos használati állapotban, sérülésmentesen, kitisztítva kell az Önkormányzatnak a Közszolgáltató telephelyére szállítani.
  - 2.11. Az Önkormányzat vállalja, hogy – rendeletében szabályozza - az edények használóin keresztül gondoskodik az edények azonosítóval történő ellátásáról (utcanév, házszám), amely a későbbiek során eltávolítható az edényzetről.
  - 2.12. Az Önkormányzat vállalja, hogy ahová a gyűjtő gépkocsi nem tud bemenni, a hulladékgyűjtési napokon kiközelíti az edényeket egy a Közszolgáltatóval egyeztetett helyre, illetve a lakosságon keresztül – rendeletében szabályozza - biztosítja a gyűjtőedények időben történő kihelyezését a járat útvonalán lévő úttest szélére.
  - 2.13. Az Önkormányzat biztosítja a községben a gyűjtési útvonalak járhatóságát, különös tekintettel a téli síkosság mentesítésre. Amennyiben a gyűjtőútvonal időlegesen gyűjtőautóval nem járható, az Önkormányzat megoldja a gyűjtőedények kiközelítését.
  - 2.14. Vállalja, hogy a Koordináló szerv részére az általa biztosított felületen keresztül az adatszolgáltatási kötelezettségének határidőre folyamatosan eleget tesz.
  - 2.15. Vállalja, hogy az egyes időszakok teljesítésigazolásait a Közszolgáltató részére a Koordináló szerv által fizetendő hulladékgazdálkodási szolgáltatási díjról szóló 13/2016. (V. 24.) NFM rendelet előírásainak megfelelően folyamatosan

kiadja, biztosítva ezzel, hogy a Közzolgáltató a részére előírt határidőre teljesíteni tudja az adatszolgáltatási kötelezettségét a Koordináló szerv felé. Amennyiben a teljesítésigazolást az Önkormányzat nem küldi meg határidőre a Közzolgáltató részére, akkor a Közzolgáltató jogosult kötbért felszámolni, melynek díja 50.000,- Ft+ÁFA/nap, maximum 500.000 Ft+ÁFA összeget.

### 3. Közzolgáltató kötelezettségei és jogai

- 3.1. Biztosítja a szerződés időtartama alatt a település egész területére kiterjedő, háztartásonkénti 52 ürítés/év - szállítási naptár szerinti - gyakoriságú, szabványos zárt hulladékgyűjtő edényzetben kihelyezett települési (szilárd) hulladék összegyűjtéséhez és a hulladékkezelő központban történő szállításához, kapcsolattartáshoz szükséges személyi, tárgyi, valamint szakmai feltételeket a jelen megállapodásban meghatározott feltételek szerint.
  - 3.1.1. A Közzolgáltató „a hulladékgazdálkodási közzolgáltatás végzésének feltételeiről” szóló 385/2014. (XII.31.) Korm. Rendelet, valamint az Önkormányzat által kiállított igazolás alapján biztosítja az edények választhatóságát a szerződés 1. számú melléklete alapján.
  - 3.1.2. Biztosítja a szükséges mértékű gépi kapacitást.
  - 3.1.3. Biztosítja a célgép(ek) szakképzett személyzetét.
  - 3.1.4. Vállalja, hogy folyamatosan biztosítja a gépi kapacitás üzembiztos működését.
  - 3.1.5. Vállalja az Önkormányzat tájékoztatását az előre tervezhető szállítási kimaradásokról- és pótnapokról (ünnepnap esetén) a szállítási naptár útján.
  - 3.1.6. Vállalja a közzolgáltatás teljesítésével összefüggő adatszolgáltatás rendszeres teljesítését és a meghatározott nyilvántartási rendszer működtetését.
  - 3.1.7. Vállalja a fogyasztók számára ügyfélszolgálat és tájékoztatási rendszer működtetését. Az ügyfélszolgálat pontos címe: a Közzolgáltató székhelye, az ügyfélfogadási idő a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvényben meghatározottaknak eleget téve.
  - 3.1.8. Köteles a települési (szilárd) hulladékot – a szállítási naptárban meghatározott – szállítási napon 6 óra és 20 óra között begyűjteni és az 1. pontban megjelölt hulladéklerakóba elszállítani.
  - 3.1.9. A 3.1. pont figyelembe vételével köteles a hulladékot begyűjtés és elszállítás céljából kizárólag szabvány edényzetben és az általa biztosított, a Közzolgáltató emblémájával ellátott zsákban a járat vonalában, az úttest szélére kitéve közterületen átvenni. Ha az ingatlan bejárata mellett úttest, vagy megközelítési lehetőség nincs, úgy a Közzolgáltató az ingatlan bejáratához legközelebb eső úttest mellett veszi át a hulladékot.
  - 3.1.10. Köteles az elmaradt begyűjtést 24 órán belül – vagy az akadály elhárulását követően haladéktalanul – pótolni, 24 órán túli begyűjtés esetén ennek időpontjáról a lakosságot tájékoztatni.
  - 3.1.11. Köteles a közzolgáltatásra kötelezettek igénye szerint a szabvány gyűjtőedényt meghaladó többletmennyiség elhelyezésére műanyag zsákot biztosítani.
  - 3.1.12. A Közzolgáltató biztosítja az évi egyszeri lomtalanítási akció lebonyolítását az Országos Hulladékgazdálkodási Közzolgáltatási Tervben foglaltaknak megfelelően. A lomtalanítási akciót az Önkormányzattal egyeztetett időpontban kell végrehajtani.
  - 3.1.13. Az Önkormányzat területén a begyűjtéssel, szállítással és elhelyezéssel kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségének eleget tesz. Biztosítja a fogyasztói kifogások és észrevételek elintézési rendjét.

7/10 KFC

- 3.1.14. A Közszolgáltató megtagadhatja a hulladék begyűjtését, ha szemrevételezéssel megállapítható, hogy a gyűjtőedényben, illetve a műanyag zsákban elhelyezett (szilárd) hulladék olyan folyékony, mérgező, robbanó vagy egyéb veszélyes tárgyat tartalmaz, mely a szállító munkások testi épségét, életét, egészségét veszélyezteti, vagy a szállítójármű műszaki berendezéseit megrongálhatja, továbbá annak tartalma betömörített vagy befagyott, illetve nem minősül települési (szilárd) hulladéknak, azzal együtt nem gyűjthető és nem szállítható.
- 3.1.15. A Közszolgáltató megtagadhatja a hulladék begyűjtését, ha a hulladékgyűjtő edényben nem az edényzetnek megfelelő hulladéktípus kerül elhelyezésre (jelen szerződés hatálya alá tartozó valamennyi hulladéktípus esetében).
- 3.1.16. A hulladék begyűjtése és elszállítása megtagadható akkor is, ha a hulladék nem a szabványos gyűjtőedényben, vagy nem a szolgáltató emblémájával ellátott, az általa biztosított zsákban, illetve nem az Önkormányzat rendeletében meghatározott helyen vagy időben kerül átadásra.
- 3.1.17. Biztosítja az elkülönített hulladékgyűjtést hulladékgyűjtő szigeten. A sziget tételes listáját jelen szerződés 1/b. melléklete tartalmazza. A hulladékgyűjtő szigeten lévő edényzetek ürítési gyakorisága a Közszolgáltató által előre megküldött – szakmai szempontok alapján elkészített – szállítási naptárnak megfelelően történik. Biztosítja továbbá a település közigazgatási területén az ingatlanhasználó számára az elkülönítetten gyűjtött hulladékok (papír, műanyag/fém) gyűjtését házhoz menő rendszerben. Az elkülönítetten gyűjtött hulladékok az ingatlanhasználótól az erre a célra rendelkezésére bocsátott zsákban kerülnek átadásra a Közszolgáltató részére. Amennyiben a zsákban nem a megfelelő elkülönítetten gyűjtött hulladék került elhelyezésre, úgy a Közszolgáltató jogosult a zsák átvételét megtagadni.  
Házhoz menő gyűjtési rendszerben az elkülönített hulladékok elszállítása a Közszolgáltató által készített - szakmai szempontokon alapuló - szállítási naptárnak megfelelően történik.
- 3.1.18. Biztosítja az ingatlanhasználók számára a zöldhulladékok átvételét az Országos Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Tervben foglaltaknak megfelelően.

#### **4. Közszolgáltatás finanszírozás (díjak, fizetési feltételek)**

- 4.1. Jelen szerződésmódosítás hatályba lépése napjától a közszolgáltatási díjat a 2012. évi CLXXXV. tv. 91. §-ban foglaltak alapján kell meghatározni.
- 4.1.1. A szerződés és a kifizetések pénzneme a forint.
- 4.2. A Koordináló szerv szedi be a közszolgáltatási díjat.
- 4.3. A közszolgáltatási díjat az ingatlanhasználó köteles megfizetni a Koordináló szerv részére a kiállított számlán szereplő fizetési határidőig. Természetes személy ingatlanhasználó esetében a közszolgáltatási díj kéttényezős, amely alapidíjból (5.400,- forint+Áfa/év/ingatlan) és ürítési díjból áll.
- 4.4. A Koordináló szerv a Közszolgáltatónak a Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Szerződésben rögzített feladataiért a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj megállapításáért felelős miniszter által meghatározott szolgáltatási díjat fizeti meg.
- 4.5. A Koordináló szerv kezeli a közszolgáltatás keretében a 2016. április 1-jét követően keletkező kintlévőségeket.

## 5. A Közzolgáltatási Szerződés hatálya, megszűnése, módosítása

- 5.1. Felek a szerződést 2018. május 1-től 2028. április 30-ig, határozott időtartamra kötötték.
- 5.2. A Hulladékgazdálkodási Közzolgáltatási Szerződés megszűnik
- 5.2.1. a benne meghatározott időtartam lejártával;
  - 5.2.2. a Közzolgáltató jogutód nélküli megszűnésével;
  - 5.2.3. felmondással.
- 5.3. A Hulladékgazdálkodási Közzolgáltatási Szerződést a települési önkormányzat a Polgári Törvénykönyvben meghatározott felmondási okokon túlmenően e törvény alapján akkor mondhatja fel, ha a közzolgáltató
- 5.3.1. A hulladékgazdálkodási közzolgáltatás ellátása során a környezet védelmére vonatkozó jogszabályok vagy a rá vonatkozó hatósági döntés előírásait súlyosan megsértette, és ennek tényét a bíróság vagy a hatóság jogerősen megállapította.
  - 5.3.2. A szerződésben megállapított kötelezettségét neki felróható módon súlyosan megsértette.
- 5.4. A közzolgáltató a Polgári Törvénykönyvben meghatározottakon túlmenően a Hulladékgazdálkodási Közzolgáltatási Szerződést akkor mondhatja fel, ha
- 5.4.1. A települési önkormányzat a Hulladékgazdálkodási Közzolgáltatási Szerződésben meghatározott kötelezettségét – a közzolgáltató felszólítása ellenére – súlyosan megsérti, és ezzel a közzolgáltatónak kárt okoz, vagy akadályozza a hulladékgazdálkodási közzolgáltatás teljesítését; vagy
  - 5.4.2. A Hulladékgazdálkodási Közzolgáltatási Szerződés megkötését követően hatályba lépett jogszabály a Hulladékgazdálkodási Közzolgáltatási Szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a közzolgáltatónak a hulladékgazdálkodási közzolgáltatás szerződés szerinti teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.
- 5.5. A hulladékgazdálkodási közzolgáltatási szerződés megszűnése vagy megszüntetése esetén a közzolgáltató az új közzolgáltató kiválasztásáig, de legfeljebb 6 hónapig a hulladékgazdálkodási közzolgáltatást változatlanul ellátja.
- 5.6. Ha a Hulladékgazdálkodási Közzolgáltatási Szerződést a közzolgáltató felmondja, a települési önkormányzat haladéktalanul gondoskodik az új közzolgáltató kiválasztásáról.
- 5.7. A Hulladékgazdálkodási Közzolgáltatási Szerződés felmondási ideje 6 hónap.

## 6. Záró rendelkezések

- 6.1. Amennyiben a jelen megállapodás valamely rendelkezése érvénytelen, vagy jogszabályba ütközik, és ezt bíróság jogerős határozata megállapítja, úgy a Felek ezt a rendelkezést a vonatkozó rendelkezéssel elérni kívánt szerződéses cél megvalósítására leginkább alkalmas, érvényes és jogszabályba nem ütköző írásbeli rendelkezéssel kötelesek pótolni a határozat jogerőre emelkedését követő 30 napon belül. Ez a kötelezettség nem terheli a feleket, ha a bíróság által érvénytelennek nyilvánított szerződéses rendelkezés nélkül valamelyik fél a szerződést nem kötötte volna meg. A szerződés esetleges módosításáig a Felek a még módosításra nem került szabályozást tekintik irányadónak.
- 6.2. Felek megállapodnak, hogy abban az esetben, ha a hulladékgazdálkodással kapcsolatos bármilyen jogszabály változása következtében jelen Közzolgáltatási Szerződés módosítása válik indokolttá a szerződés határozott ideje alatt, akkor a jogszabályi vál-

tozás hatályba lépésétől számított 90 napon belül Felek a Közszolgáltatási Szerződést módosítják.

- 6.3. A Felek a jelen megállapodás teljesítése érdekében egymással kötelesek együttműködni és a szerződés rendelkezéseinek teljesülése érdekében minden szükséges jognyilatkozatot hozzájárulást stb. a másik fél felkérése esetén haladéktalanul megadni. A szerződéssel kapcsolatos jognyilatkozatok érvényességéhez a jognyilatkozat írásba foglalása szükséges.
- 6.4. Felek mentesülnek a nem szerződésszerű magatartás negatív következményei alól, ha bizonyítják, hogy a késedelem a másik fél nem szerződésszerű teljesítésére vezethető vissza vagy pedig bizonyítják, hogy a kötelezettség teljesítését Vis maior körülmény akadályozta. Az ilyen körülmény felmerülésekor a körülményekre hivatkozni kívánó fél a másik felet haladéktalanul értesíteni köteles.
- 6.5. A jelen megállapodás rendelkezéseit érvényesen, csak mindkét fél cégszerű aláírásával ellátott megállapodással lehet módosítani.
- 6.6. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv a Ht. és egyéb hulladékgazdálkodási jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadóak.
- 6.7. A Felek a jelen megállapodásból származó jogvitáikat elsősorban békés úton kísérik meg rendezni. Amennyiben a jogvita rendezése békés úton nem érhető el, úgy a Felek jelen megállapodásból származó bármilyen vitájuk elintézésére a Nagykanizsai Járási Bíróság, értékhatártól függően a Zalaegerszegi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.
- 6.8. A jelen megállapodást aláírók kijelentik, hogy a jelen megállapodásban foglalt jognyilatkozatuk érvényessége nincs harmadik személy vagy testület jóváhagyásához kötve, illetve hogy ezen harmadik személy vagy testület a jelen megállapodásban foglaltak megkötéséhez szükséges hozzájárulását az Önkormányzat 20./2018. (10.16.) képviselőtestületi határozata megadta.
- 6.9. A Felek a jelen szerződés kapcsán felmerült költségeket saját maguk viselik.
- 6.10. Jelen szerződés az Önkormányzat és a Közszolgáltató cégszerű aláírásával lép hatályba, amennyiben a Koordináló szerv által jóváhagyásra kerül.
- 6.11. Felek a jelen szerződést és annak minden oldalát, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírják.

Kelt: Homokkomárom,

Nagykanizsa, 2018. április 27.



Homokkomárom Község Önkormányzata  
Singula Ferencné

Polgármester



  
**Pannonia**  
Viridis-Pannonia Nonprofit Kft.  
8800 Nagykanizsa, Vár u. 5.  
Tel: 93/537-380; Fax: 93/537-385  
Adószám: 241045420

Viridis-Pannonia Nonprofit Kft.

Áfra Barnabás

Ügyvezető







## 1. Közszolgáltató által felajánlott edényzet űrmértéke és az edények választhatóságának feltételei

1.1. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló 385/2014. (XII.31.) kormányrendelet 7. §. (1) és (2) bekezdése alapján a Közszolgáltató az alábbi edényzeteket ajánlja fel:

Edényzet űrmértéke	Háztartások létszáma
60 literes*	maximum 1 fős
80 literes*	maximum 2 fős
120 literes	3 vagy annál több fős

\*A 60 és 80 literes edényzet használatának igényléséhez Önkormányzat által kiállított önkormányzati igazolás szükséges.

## 2. Igazolás módja, menete

2.1. Az önkormányzati igazolás alapján igényelhető Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Szerződés 1. számú melléklete szerinti edényméretek használatára való jogosultságát az ingatlanhasználó köteles az Önkormányzat által kiállított igazolás alapján a Közszolgáltató felé igazolni. (Lakcímnnyilvántartás alapján, valóságnak megfelelő aktuális.)

2.2. Az önkormányzati igazolás alapján igényelhető gyűjtőedény használatára kizárólag azon ingatlanhasználó jogosult, aki:

- az 1.1 pontban meghatározott feltételeknek megfelelően rendelkezik az Önkormányzat által erre vonatkozóan kiállított igazolással,
- rendelkezik az önkormányzati igazolás alapján igényelhető szabványos, a Közszolgáltató hulladékgyűjtő gépjárműveihez rendszeresített gyűjtőedénnyel,
- hiánytalanul kitöltött és aláírt Hulladékelszállítási Közüzemi Megállapodással rendelkezik,
- a rendszeres hulladékelszállítást nem szünetelteti,
- az érintett ingatlanra vonatkozóan nincs lejárt tartozása,
- az általa korábban használt hulladékgyűjtő edényzetet - amennyiben az a Közszolgáltató tulajdona - az Önkormányzat által kiállított igazolás átvételét követően a Közszolgáltató ügyfélszolgálatán kitisztított állapotban leadta.

2.3. A Közszolgáltató köteles az önkormányzati igazolás és a hiánytalanul aláírt Hulladékelszállítási Közüzemi Megállapodás birtokában 45 napon belül módosítani a számlázási adatokat.

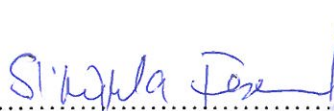
2.4. Az Önkormányzat által kiadott igazolások 2019. december 31-ig érvényesek.

2.5. Az önkormányzati igazolás alapján igényelhető gyűjtőedény használatára való jogosultság feltételeiben történő változás esetén az ingatlanhasználó köteles a Közszolgáltató és az Önkormányzat felé haladéktalanul jelezni a változás tényét.

A fentiek elmulasztása esetén a Koordináló szerv jogosult a 120 literes űrmértékű edényzet és az ingatlanhasználó által jogtalanul igénybevett edényzet űrmértéke közötti különbség és annak késedelmi kamatának visszamenőlegesen történő kiszámlázására, valamint az adatbekérés költségének felszámítására az ingatlanhasználó felé.

Kelt: Homokkomárom,

Nagykanizsa, 2018. április 27.



Homokkomárom Község Önkormányzata  
Singula Ferencné  
Polgármester



  
Viridis-Pannonia Nonprofit Kft.  
8800 Nagykanizsa, Vér u. 5.  
Tel.: 93/537-380; Fax: 93/537-385  
Adószám: 2416792-2-20

Viridis-Pannonia Nonprofit Kft.  
Áfra Barnabás  
Ügyvezető

Homokkomárom Község szelektív edényeinek tételes listája  
Érvényes: 2018. május 1-től

1/b. melléklet

Ssz.	Utca	Hátszám	Edény mérete (liter)	Edény darabszáma	Típus	Megjegyzés
1	Jókai M.	35.	1100	1	kék papír	Zalaispa/Önkormányzat
2	Jókai M.	35.	1100	1	sárga műanyag	Zalaispa/Önkormányzat
3	Jókai M.	35.	1100	1	fehér üveg	Zalaispa/Önkormányzat
4	Jókai M.	35.	1100	1	zöld színes üveg	Zalaispa/Önkormányzat
<b>Összesen (db):</b>				<b>4</b>		

Homokkomárom, 2018.

Nagykanizsa, 2018. *alpus 27.*



*Supplet*

Homokkomárom Község Önkormányzata

**Viridis Pannónia**  
Viridis-Pannónia Nonprofit Kft.  
8000 Nagykanizsa, Vár u. 5.  
Tel: 79/537-380 Fax: 93/537-305  
E-mail: *pannonia@viridispannonia.hu*  
Cégjegyzék szám: 290451-2-20

Viridis-Pannónia Nonprofit Kft.

*TAJ*

*ds*

