

# HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrésről **Iharosberény Község Önkormányzata** (cím: 8725 Iharosberény, Rákóczi u. 6.) képviseli Zsirmon Endre polgármester (továbbiakban Önkormányzat),

másrésről a

## **Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Kft.**

Rövid név: Viridis-Pannonia Nonprofit Kft.  
Székhely: 8800 Nagykanizsa, Vár u. 5.  
Cégjegyzékszám: 20-09-072990  
KSH azonosító (statisztikai számjel): 24104751-3811-572-20  
KÜJ azonosító: 103168593  
KTJ azonosító: 101044834  
Minősítési osztály: B/I.  
Adószám: 24104751-2-20  
Bankszámlaszám: 11749008-20191551  
Számlavezető pénzüintézet: OTP Bank Nyrt.  
Képviseli: Áfra Barnabás ügyvezető  
(továbbiakban Közszolgáltató) együtt Felek között a mai napon az alábbi feltételek szerint.

## **1. Szerződés tárgya és hatálya**

Az Önkormányzat hulladékgazdálkodási feladatainak hosszú távú, környezetkímélő megoldása érdekében az Önkormányzat megbízza a Közszolgáltatót a közigazgatási területén az ingatlanhasználóknál rendszeresen keletkező, települési (szilárd) hulladék begyűjtésével, szállításával, elhelyezésével és ártalmatlanításával, valamint a települési (szilárd) hulladék egyes összetevőinek elkülönített gyűjtésével (beleértve a begyűjtőhelyek közszolgáltatás keretében történő működtetését), anyagok begyűjtésével, valamint azok hasznosításával és ártalmatlanításával, az ezzel kapcsolatos közszolgáltatói feladatok jelen megállapodás szerinti ellátásával.

A jelen szerződés hatálya alatt és keretében begyűjtött települési (szilárd) hulladékok elhelyezése és ártalmatlanítása a Nagykanizsa-Bagola Regionális Hulladéklerakón történik. Ha valamilyen okból a begyűjtött hulladék ezen lerakón történő ártalmatlanítása akadályba ütközik, egyéb hulladéklerakó kijelölésére a Közszolgáltató jogosult.

A Felek kijelentik, hogy a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. tv. (továbbiakban Ht.) előírásainak megfelelően, valamint annak végrehajtására kiadott rendeletek, azaz

- a települési hulladékkezelési közszolgáltatási díj megállapításának részletes szakmai szabályairól szóló 64/2008.(III.28.) Korm. rendelet,
- a hulladékjegyzékről szóló 72/2013.(VIII.27.) VM. rendelet,
- a közszolgáltató kiválasztásáról és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésről szóló 317/2013.(VIII.28.) Korm. rendelet,
- a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló 385/2014. (XII.31.) Korm. Rendelet,
- az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott szervezet részére történő adatszolgáltatás tartalmáról és rendjéről szóló 12/2016. (V.24.) NFM rendelet,
- a Koordináló szerv által fizetendő hulladékgazdálkodási szolgáltatási díjról szóló 13/2016. (V. 24.) NFM rendelet,

- az Országos Hulladékgazdálkodási Közzolgáltatási Tervre vonatkozó részletes szabályokról szóló 68/2016. (III.31.) Korm. rendelet,
- az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott szervezet kijelöléséről, feladatköréről, az adatkezelés módjáról, valamint az adatszolgáltatási kötelezettségek részletes szabályairól szóló 69/2016. (III.31.) Korm. rendelet,
- a hulladékgazdálkodási közzolgáltatás körébe tartozó hulladékkal kapcsolatos közegészségügyi követelményekről szóló 13/2017. (VI. 12.) EMMI rendelet,

követelményeinek megfelelően egymással együttműködnek a község közigazgatási területén keletkező települési (szilárd) hulladékok gyűjtésében és szállításában, valamint a mindenkori környezetvédelmi előírások, normák szerinti kezelésében a térség környezeti problémáinak megoldása, a korszerű hulladékgazdálkodás kialakítása érdekében.

Felek megállapodnak abban, hogy a közzolgáltatás keretében a begyűjtésre, elszállításra és elhelyezésre kerülő hulladék alatt az ingatlanhasználóknál keletkezett települési (szilárd) hulladékot értik, összhangban a mindenkori hatályos jogszabályok szerint.

A tevékenység ellátásával kapcsolatban Felek az alábbi kötelezettségeket vállalják és jogokat gyakorolják:

## 2. Önkormányzat kötelezettségei és jogai

Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a közigazgatási területén az ingatlanhasználóknál rendszeresen keletkező települési (szilárd) hulladék begyűjtésével, szállításával, elhelyezésével és ártalmatlanításával, valamint a települési (szilárd) hulladék egyes összetevőinek elkülönített gyűjtésével (beleértve a begyűjtőhelyek közzolgáltatás keretében történő működtetését), anyagok begyűjtésével, valamint azok hasznosításával és ártalmatlanításával, az ezzel kapcsolatos közzolgáltatói feladatok ellátására szóló szerződést kizárólag a Közzolgáltatóval együttműködve teljesíti az alábbi részletes feltételek szerint:

- 2.1. Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződés megkötését követően a szerződés időtartama alatt más Közzolgáltatóval e tárgyban szerződést nem köt, biztosítja a település közigazgatási területén a Közzolgáltató kizárólagosságát a közzolgáltatás hatálya alá eső tevékenységekre vonatkozóan. Az Önkormányzat a hulladékkezelési tevékenységet kizárólag a Közzolgáltató igénybevételel látja el, illetve vele szerződik a hulladék begyűjtésére, szállítására és elhelyezésére. Az Önkormányzat a Közzolgáltatót a közzolgáltatásra vonatkozó rendeletében nevesíti.
- 2.2. Együttműködik a Közzolgáltatóval az optimális járatterv kialakításában és - a műszaki, környezetvédelmi előírások, valamint a lakossági igények kielégítése mellett – a hatékonyság folyamatos növelésében.
- 2.3. Az adatvédelmi és az egyéb adatszolgáltatásra vonatkozó jogszabályok rendelkezései által meghatározott keretek között köteles átadni a Közzolgáltatónak a közzolgáltatói kötelezettsége hatékony ellátásához szükséges Önkormányzat kezelésében lévő közérdekű adatokat és információkat (lakosságszám, ingatlanszám).  
Az Önkormányzat az új lakhatási engedéllyel rendelkező ingatlanok listáját hulladéktalanul megküldi a Közzolgáltatónak. Az így átadott adatokat a Közzolgáltató jelen szerződés teljesítéséhez kapcsolódó célokra kívül más célra nem használhatja fel.

- 2.4. Köteles a közigazgatási területén a települési (szilárd) hulladék kezelésére irányuló hulladékkezelési közszolgáltatás tartalmát meghatározó Önkormányzati rendelet módosítására, amennyiben a magasabb szintű jogszabályok változásai a módosítást szükségessé teszik.
- 2.5. Az Önkormányzat a település lakosságát időben tájékoztatja a hulladékgyűjtés, a lomtalanítás, valamint a meghatározott naptól eltérő időben végzendő gyűjtésről.
- 2.6. A közszolgáltatás körébe tartozó és a településen folyó egyéb hulladékkezelési tevékenységek összehangolásának elősegítése.
- 2.7. A településen működtetett különböző közszolgáltatások összehangolásának elősegítése.
- 2.8. Az Önkormányzat a hulladékgazdálkodással kapcsolatos rendeletének módosítását – elfogadását megelőzően - megküldi a Közszolgáltató részére. Vállalja, hogy a rendeletét összhangban tartja a Közszolgáltatási Szerződéssel, illetve annak esetleges további módosításaival.
- 2.9. Az Önkormányzat kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy a lakosság informálása, illetve a lakossági igények megismerése érdekében a Közszolgáltatót az évi közmeghallgatás időpontjáról – legalább 2 héttel korábban – értesíti azaz, hogy azon a Közszolgáltató részt vehet, illetve szót kaphat.
- 2.10. A lakossági használatra rendelkezésre bocsátott edények a lakosság tulajdonát képezik. Az Önkormányzat – a helyi rendeletében szabályozza - az edények használóin keresztül gondoskodik a gyűjtőedények használat során való tisztántartásáról, valamint arról, hogy a használók forró hamut, építési törmeléket, vasanyagot ne rakjanak az edényekbe. Az Önkormányzat nem felel olyan károkozásért, amit az ingatlanhasználó vétkes magatartása idéz elő.
- 2.11. Az Önkormányzat vállalja, hogy – rendeletében szabályozza - az edények használóin keresztül gondoskodik az edények azonosítóval történő ellátásáról (utcanév, házszám), amely a későbbiek során eltávolítható az edényzetről.
- 2.12. Az Önkormányzat vállalja, hogy ahová a gyűjtő gépkocsi nem tud bemenni, a hulladékgyűjtési napokon kiközelíti az edényeket egy a Közszolgáltatóval egyeztetett helyre, illetve a lakosságon keresztül – rendeletében szabályozza - biztosítja a gyűjtőedények időben történő kihelyezését a járat útvonalán lévő úttest szélére.
- 2.13. Az Önkormányzat biztosítja a községben a gyűjtési útvonalak járhatóságát, különös tekintettel a téli síkosság mentesítésre. Amennyiben a gyűjtőútvonal időlegesen gyűjtőautóval nem járható, az Önkormányzat megoldja a gyűjtőedények kiközelítését.
- 2.14. Vállalja, hogy a Koordináló szerv részére az általa biztosított felületen keresztül az adatszolgáltatási kötelezettségének határidőre folyamatosan eleget tesz.
- 2.15. Vállalja, hogy az egyes időszakok teljesítésigazolásait a Közszolgáltató részére a Koordináló szerv által fizetendő hulladékgazdálkodási szolgáltatási díjról szóló 13/2016. (V. 24.) NFM rendelet előírásainak megfelelően folyamatosan kiadja, biztosítva ezzel, hogy a Közszolgáltató a részére előírt határidőre teljesíteni tudja az adatszolgáltatási kötelezettségét a Koordináló szerv felé. Amennyiben a teljesítésigazolást - a Közszolgáltatóra az állami hulladékgazdálkodási közzeladat ellátására létrehozott szervezet kijelöléséről, feladatköréről, az adatkezelés módjáról, valamint az adatszolgáltatási kötelezettségek részletes szabályairól szóló 69/2016.(III.31.) rendeletben meghatározott határidőig – az Önkormányzat a Közszolgáltató elektronikus és postai úton történő felszólítása ellenére sem küldi meg, akkor a Közszolgáltató a határidőt követő 5. munkanaptól jogosult kötbért felszámolni, melynek összege 50.000,- Ft+ÁFA/nap, maximum 500.000 Ft+ÁFA.



### 3. Közszolgáltató kötelezettségei és jogai

- 3.1. Biztosítja a szerződés időtartama alatt a település egész területére kiterjedő, 52 ürités/év (hetente) - szállítási naptár szerinti - gyakoriságú, szabványos zárt hulladékgyűjtő edényzetben kihelyezett települési (szilárd) hulladék összegyűjtéséhez és a hulladékkezelő központban történő szállításához, kapcsolattartáshoz szükséges személyi, tárgyi, valamint szakmai feltételeket a jelen megállapodásban meghatározott feltételek szerint.
- 3.1.1. A Közszolgáltató „a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről” szóló 385/2014. (XII.31.) Korm. Rendelet, valamint az Önkormányzat által kiállított igazolás alapján biztosítja az edények választhatóságát a szerződés 1. számú melléklete alapján.
- 3.1.2. Biztosítja a szükséges mértékű gépi kapacitást.
- 3.1.3. Biztosítja a célgép(ek) szakképzett személyzetét.
- 3.1.4. Vállalja, hogy folyamatosan biztosítja a gépi kapacitás üzembiztos működését.
- 3.1.5. Vállalja az Önkormányzat tájékoztatását az előre tervezhető szállítási kimaradásokról- és pótnapokról (ünnepnep esetén) a szállítási naptár útján.
- 3.1.6. Vállalja a közszolgáltatás teljesítésével összefüggő adatszolgáltatás rendszeres teljesítését és a meghatározott nyilvántartási rendszer működtetését.
- 3.1.7. Vállalja a fogyasztók számára ügyfélszolgálat és tájékoztatási rendszer működtetését. Az ügyfélszolgálat pontos címe: a Közszolgáltató székhelye, az ügyfélfogadási idő a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvényben meghatározottaknak eleget téve.
- 3.1.8. Köteles a települési (szilárd) hulladékot – a szállítási naptárban meghatározott – szállítási napon 6 óra és 20 óra között begyűjteni és az 1. pontban megjelölt hulladéklerakóba elszállítani.
- 3.1.9. A 3.1. pont figyelembe vételével köteles a hulladékot begyűjtés és elszállítás céljából kizárólag szabvány edényzetben és az általa biztosított, a Közszolgáltató emblémájával ellátott zsákban a járat vonalában, az úttest szélére kitéve közterületen átvenni. Ha az ingatlan bejárata mellett úttest, vagy megközelítési lehetőség nincs, úgy a Közszolgáltató az ingatlan bejáratához legközelebb eső úttest mellett veszi át a hulladékot.
- 3.1.10. Köteles az elmaradt begyűjtést 24 órán belül – vagy az akadály elhárulását követően haladéktalanul – pótolni, 24 órán túli begyűjtés esetén ennek időpontjáról a lakosságot tájékoztatni.
- 3.1.11. Köteles a közszolgáltatásra kötelezettek igénye szerint a szabvány gyűjtőedényt meghaladó többletmennyiség elhelyezésére műanyag zsákokat biztosítani.
- 3.1.12. A Közszolgáltató biztosítja az évi egyszeri lomtalanítási akció lebonyolításához a szükséges rendkívüli személyi és tárgyi feltételeket. A lomtalanítási akciót az Önkormányzattal egyeztetett időpontban kell végrehajtani.
- 3.1.13. Az Önkormányzat területén a begyűjtéssel, szállítással és elhelyezéssel kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségének eleget tesz. Biztosítja a fogyasztói kifogások és észrevételek elintézési rendjét.
- 3.1.14. A Közszolgáltató megtagadhatja a hulladék begyűjtését, ha szemrevételezéssel megállapítható, hogy a gyűjtőedényben, illetve a műanyag zsákban elhelyezett (szilárd) hulladék olyan folyékony, mérgező, robbanó vagy egyéb veszélyes tárgyat tartalmaz, mely a szállító munkások testi épségét, életét, egészségét veszélyezteti, vagy a szállítójármű műszaki berendezéseit megrongálhatja, továbbá annak tartalma betömörített vagy befagyott, illetve nem minősül települési (szilárd) hulladéknak, azzal együtt nem gyűjthető és nem szállítható.

- 3.1.15. A Közszolgáltató megtagadhatja a hulladék begyűjtését, ha a hulladékgyűjtő edényben nem az edényzetnek megfelelő hulladéktípus kerül elhelyezésre (jelen szerződés hatálya alá tartozó valamennyi hulladéktípus esetében).
- 3.1.16. A hulladék begyűjtése és elszállítása megtagadható akkor is, ha a hulladék nem a szabványos gyűjtőedényben, vagy nem a szolgáltató emblémájával ellátott, az általa biztosított zsákban, illetve nem az Önkormányzat rendeletében meghatározott helyen vagy időben kerül átadásra.
- 3.1.17. Biztosítja az elkülönített hulladékgyűjtést hulladékgyűjtő szigeten. A sziget teljes listáját jelen szerződés 1/b. melléklete tartalmazza. A hulladékgyűjtő szigeten lévő edényzetek ürítési gyakorisága a Közszolgáltató által előre megküldött – szakmai szempontok alapján elkészített – szállítási naptárnak megfelelően történik. Biztosítja továbbá a település közigazgatási területén az ingatlanhasználó számára az elkülönítetten gyűjtött hulladékok (papír, műanyag/fém) gyűjtését házhoz menő rendszerben. Az elkülönítetten gyűjtött hulladékok az ingatlanhasználótól az erre a célra rendelkezésére bocsátott zsákban kerülnek átadásra a Közszolgáltató részére. Amennyiben a zsákban nem a megfelelő elkülönítetten gyűjtött hulladék került elhelyezésre, úgy a Közszolgáltató jogosult a zsák átvételét megtagadni.
- Házhoz menő gyűjtési rendszerben az elkülönített hulladékok elszállítása a Közszolgáltató által készített - szakmai szempontokon alapuló - szállítási naptárnak megfelelően történik.
- 3.1.18. Biztosítja az ingatlanhasználók számára a zöldhulladékok hulladékudvarban történő átvételét.
- 3.1.19. A Közszolgáltató a hulladékgazdálkodási feladatok ellátására alvállalkozót vehet igénybe. Ebben az esetben a Közszolgáltató az alvállalkozó tevékenységéért teljes körű felelősséggel tartozik.
- 3.1.20. A Közszolgáltató köteles a környezetvédelmi hatóság által meghatározott minősítési osztály szerinti követelményeket biztosítani, és a minősítési engedély hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés hatályosságának ideje alatti folyamatos meglétét biztosítani.
- 3.1.21. A Közszolgáltató köteles a közszolgáltatás folyamatos, biztonságos ellátásához szükséges fejlesztések és karbantartásokat elvégezni.
- 3.1.22. A Közszolgáltató kötelezettséget vállal a közszolgáltatás körébe tartozó hulladék kezelésére meghatározott helyek és létesítmények igénybevételére.

#### 4. Közszolgáltatás finanszírozás (díjak, fizetési feltételek)

- 4.1. Jelen szerződés hatályba lépése napjától a közszolgáltatási díjat a 2012. évi CLX-XXV. tv. 91. §-ban foglaltak alapján kell meghatározni.
- 4.1.1. A szerződés és a kifizetések pénzneme a forint.
- 4.2. A Koordináló szerv szedi be a közszolgáltatási díjat.
- 4.3. A közszolgáltatási díjat az ingatlanhasználó köteles megfizetni a Koordináló szerv részére a kiállított számlán szereplő fizetési határidőig. Természetes személy ingatlanhasználó esetében a közszolgáltatási díj kéttényezős, amely alapdíjból (5.400,- forint+áfa/ingatlan/év) és ürítési díjból áll.
- 4.4. A Koordináló szerv a közszolgáltatónak a Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Szerződésben rögzített feladataiért a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj megállapításáért felelős miniszter által meghatározott szolgáltatási díjat fizeti meg.
- 4.5. A Koordináló szerv kezeli a közszolgáltatás keretében a 2016. április 1-jét követően keletkező kintlévőségeket.

- 4.6. A Koordináló szerv a közszolgáltatási díjakra vonatkozó számlákat a 69/2016. (III. 31.) Korm. rendelet 20. § (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatás alapján állítja ki.
- 4.7. A közszolgáltató hiányos vagy késedelmes adatszolgáltatása esetén a Koordináló szerv a nem megfelelő adatszolgáltatással érintett ingatlanhasználó tekintetében a Koordináló szerv által legutóbb kiszámlázott közszolgáltatási díjról állít ki számlát. Az ezzel összefüggésben keletkező díjkorrekció esetén minden helytállási kötelezettség a közszolgáltatót terheli. Az így keletkező közszolgáltatási díjkülönbözet pozitív mérlegét a Koordináló szerv a közszolgáltatónak fizetendő esedékes szolgáltatási díjba beszámítja.
- 4.8. A közszolgáltató hiányos vagy helytelen adatszolgáltatásából eredő, a Koordináló szerv által nem megfelelő adattartalommal kiállított számlával kapcsolatos valamennyi következményért a közszolgáltatót terheli felelősség.
- 4.9. A Koordináló szerv a 69/2016. (III. 31.) Korm. rendelet 20. § (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatásból kiindulva megállapítja azon ingatlanok körét, amelyre nincs közszolgáltatási díjfizetés meghatározva az adatszolgáltatásban, ugyanakkor vélelmezhető, hogy az ingatlannal összefüggésben teljesítés történt. A Koordináló szerv e körben jogosult ingyenesen adatot kérni az illetékes hatóságtól a 69/2016. (III. 31.) Korm. rendelet 20. § (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatásból hiányzó ingatlanok és szükséges adataik megállapítása érdekében.
- 4.10. A 69/2016. (III. 31.) Korm. rendelet 11. §. (4) bekezdés alapján rögzített ingatlanok adatait a Koordináló szerv megküldi a közszolgáltatónak, és felhívja a közszolgáltatót, hogy a megküldött ingatlanokon végzett szolgáltatásának megfelelően korrigálja a 69/2016. (III. 31.) Korm. rendelet 20. § (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatást legkésőbb az értesítés kézhezvételét követő 8 napon belül.
- 4.11. A 69/2016. (III. 31.) Korm. rendelet 11. §. (5) bekezdés szerinti korrekciót követően – a közszolgáltató eltérő adatszolgáltatása hiányában – a Koordináló szerv a közszolgáltatási díjat az ingatlantulajdonosnak számlázza ki.

## 5. A Közszolgáltatási Szerződés hatálya, megszűnése, módosítása

- 5.1. Felek a szerződést 2021. április 1-től 2023. június 30-ig, határozott időtartamra kötötték.
- 5.2. A Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Szerződés megszűnik
- 5.2.1. a benne meghatározott időtartam lejártával;
  - 5.2.2. a Közszolgáltató jogutód nélküli megszűnésével;
  - 5.2.3. felmondással.
- 5.3. A Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Szerződést a települési önkormányzat a Polgári Törvénykönyvben meghatározott felmondási okokon túlmenően e törvény alapján akkor mondhatja fel, ha a közszolgáltató
- 5.3.1. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátása során a környezet védelmére vonatkozó jogszabályok vagy a rá vonatkozó hatósági döntés előírásait súlyosan megsértette, és ennek tényét a bíróság vagy a hatóság jogerősen megállapította.
  - 5.3.2. A szerződésben megállapított kötelezettségét neki felróható módon súlyosan megsértette.
- 5.4. A közszolgáltató a Polgári Törvénykönyvben meghatározottakon túlmenően a Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Szerződést akkor mondhatja fel, ha
- 5.4.1. A települési önkormányzat a Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Szerződésben meghatározott kötelezettségét – a közszolgáltató felszólítása el-

lenére – súlyosan megsérti, és ezzel a közszolgáltatónak kárt okoz, vagy akadályozza a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljesítését; vagy

- 5.4.2. A Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Szerződés megkötését követően hatályba lépett jogszabály a Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a közszolgáltatónak a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás szerződés szerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.
- 5.5. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megszűnése vagy megszüntetése esetén a közszolgáltató az új közszolgáltató kiválasztásáig, de legfeljebb 6 hónapig a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást változatlanul ellátja.
- 5.6. Ha a Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Szerződést a közszolgáltató felmondja, a települési önkormányzat haladéktalanul gondoskodik az új közszolgáltató kiválasztásáról.
- 5.7. A Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Szerződés felmondási ideje 6 hónap.

## 6. Koordináció szabályai

- 6.1. A szolgáltatási díjban a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljes közvetlen költsége megtérítésre kerül, így a haszonanyag értékesítéséről a Koordináló szerv gondoskodik úgy, hogy a közszolgáltató valamennyi haszonanyagot köteles a Koordináló szerv által kijelölt szervezetnek átadni.
- 6.2. A haszonanyag-értékesítésből eredő bevétel a Koordináló szervet illeti meg.
- 6.3. A Koordináló szerv a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés Ht. 92/B. § (2) bekezdés szerinti megfelelését vizsgálja.

## 7. Záró rendelkezések

- 7.1. Amennyiben a jelen megállapodás valamely rendelkezése érvénytelen, vagy jogszabályba ütközik, és ezt bíróság jogerős határozata megállapítja, úgy a Felek ezt a rendelkezést a vonatkozó rendelkezéssel elérni kívánt szerződéses cél megvalósítására leginkább alkalmas, érvényes és jogszabályba nem ütköző írásbeli rendelkezéssel kötelesek pótolni a határozat jogerőre emelkedését követő 30 napon belül. Ez a kötelezettség nem terheli a feleket, ha a bíróság által érvénytelennek nyilvánított szerződéses rendelkezés nélkül valamelyik fél a szerződést nem kötötte volna meg. A szerződés esetleges módosításáig a Felek a még módosításra nem került szabályozást tekintik irányadónak.
- 7.2. Felek megállapodnak, hogy abban az esetben, ha a hulladékgazdálkodással kapcsolatos bármilyen jogszabály változása következtében jelen Közszolgáltatási Szerződés módosítása válik indokoltá a szerződés határozott ideje alatt, akkor a jogszabályi változás hatályba lépésétől számított 90 napon belül Felek a Közszolgáltatási Szerződést módosítják.
- 7.3. A Felek a jelen megállapodás teljesítése érdekében egymással kötelesek együttműködni és a szerződés rendelkezéseinek teljesülése érdekében minden szükséges jognyilatkozatot hozzájárulást stb. a másik fél felkérése esetén haladéktalanul megadni. A szerződéssel kapcsolatos jognyilatkozatok érvényességéhez a jognyilatkozat írásba foglalása szükséges.
- 7.4. Felek mentesülnek a nem szerződés szerű magatartás negatív következményei alól, ha bizonyítják, hogy a késedelem a másik fél nem szerződés szerű teljesítésére vezethető vissza vagy pedig bizonyítják, hogy a kötelezettség teljesítését Vis maior körülmény

akadályozta. Az ilyen körülmény felmerülésekor a körülményekre hivatkozni kívánó fél a másik felet haladéktalanul értesíteni köteles.

- 7.5. A jelen megállapodás rendelkezéseit érvényesen, csak mindkét fél cégszerű aláírásával ellátott megállapodással lehet módosítani.
- 7.6. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv a Ht. és egyéb hulladékgazdálkodási jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadóak.
- 7.7. A Felek a jelen megállapodásból származó jogvitákat elsősorban békés úton kísérik meg rendezni. Amennyiben a jogvita rendezése békés úton nem érhető el, úgy a Felek jelen megállapodásból származó bármilyen vitájuk elintézésére a Nagykanizsai Járási Bíróság, értékhatártól függően a Zalaegerszegi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.
- 7.8. A jelen megállapodást aláírók kijelentik, hogy a jelen megállapodásban foglalt jognyilatkozatuk érvényessége nincs harmadik személy vagy testület jóváhagyásához kötve, illetve hogy ezen harmadik személy vagy testület a jelen megállapodásban foglaltak megkötéséhez szükséges hozzájárulását az ~~Önkormányzat~~ <sup>Helyi Önkormányzat</sup> ~~2021.~~ <sup>2021.</sup> ~~(.../.../...)~~ <sup>(.../.../...)</sup> képviselőtestületi határozata megadta.
- 7.9. A Felek a jelen szerződés kapcsán felmerült költségeket saját maguk viselik.
- 7.10. Jelen szerződés az Önkormányzat és a Közszolgáltató cégszerű aláírásával lép hatályba, amennyiben a Koordináló szerv által jóváhagyásra kerül.
- 7.11. Felek a jelen szerződést és annak minden oldalát, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírják.

Kelt: Iharosberény, 2021. március

Nagykanizsa, 2021. március 25.



Iharosberény Község Önkormányzata  
Zsirmon Endre  
Polgármester

**Viridis Pannonia**  
Viridis-Pannonia Nonprofit Kft.  
8500 Nagykanizsa, Vár u. 5.  
Tel.: 93/537-380; Fax: 93/537-365  
Adószám: 24104751-2-20

Viridis-Pannonia Nonprofit Kft.  
Áfra Barnabás  
Ügyvezető



## 1. Közszolgáltató által felajánlott edényzet űrmértéke és az edények választhatóságának feltételei

1.1. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló 385/2014. (XII.31.) kormányrendelet 7. §. (1), (1a), (1b), (1c) és (2) bekezdése alapján a Közszolgáltató az alábbi edényzeteket ajánlja fel:

Edényzet űrmértéke	Háztartások létszáma
60 literes	1 fős
80 literes	1 vagy több fős
120 literes	1 vagy több fős
240 literes	1 vagy több fős

A 60 literes edényzet használatának igényléséhez Önkormányzat által kiállított önkormányzati igazolás szükséges.

## 2. Igazolás módja, menete

2.1. Az önkormányzati igazolás alapján igényelhető 60 literes edényzet használatára való jogosultságot az ingatlanhasználó köteles az Önkormányzat által kiállított igazolás alapján a Közszolgáltató felé igazolni. (Lakcímnnyilvántartás alapján, valóságnak megfelelő aktuális.)

2.2. Az önkormányzati igazolás alapján igényelhető gyűjtőedény használatára kizárólag azon ingatlanhasználó jogosult, aki:

- az 1.1 pontban meghatározott feltételeknek megfelelően rendelkezik az Önkormányzat által erre vonatkozóan kiállított igazolással,
- rendelkezik az önkormányzati igazolás alapján igényelhető szabványos, a Közszolgáltató hulladékgyűjtő gépjárműveivel rendszeresített gyűjtőedénnyel,
- a rendszeres hulladékelszállítást nem szünetelteti,
- az általa korábban használt hulladékgyűjtő edényzetet - amennyiben az a Közszolgáltató tulajdona - az Önkormányzat által kiállított igazolás átvételét követően a Közszolgáltató ügyfélszolgálatán kitisztított állapotban leadta.

2.3. A Közszolgáltató köteles az önkormányzati igazolás és a hiánytalanul kitöltött és aláírt Nyilatkozat birtokában 45 napon belül módosítani a számlázási adatokat.

2.4. Az Önkormányzat által kiadott igazolások 2023. június 30-ig érvényesek.


2.5. Az önkormányzati igazolás alapján igényelhető gyűjtőedény használatára való jogosultság feltételeiben történő változás esetén az ingatlanhasználó köteles a Közszolgáltató és az Önkormányzat felé haladéktalanul jelezni a változás tényét.

A fentiek elmulasztása esetén a Koordináló szerv jogosult a 120 literes űrmértékű edényzet és az ingatlanhasználó által jogtalanul igénybe vett edényzet űrmértéke közötti különbség és annak


késedelmi kamatának visszamenőlegesen történő kiszámlázására, valamint az adatbekérés költségének felszámítására az ingatlanhasználó felé.

Kelt: Iharosberény, 2021. március

Nagykanizsa, 2021. március 25.

  
Iharosberény Község Önkormányzata  
Zsirmon Endre  
Polgármester



  
Viridis-Pannonia Nonprofit Kft.  
Áfra Barnabás  
Ügyvezető

  
Viridis-Pannonia Nonprofit Kft.  
8800 Nagykanizsa, Vár u. 5  
Tel.: 93/537-380; Fax: 93/537-365  
Adószám: 24104751-2-20 3

Iharosberény Község szelektív edényeinek tételes listája  
Érvényes: 2021. április 1-től

1/b. melléklet

Ssz.	Utca	Házzám	Edény mérete (liter)	Edény darabszáma	Típus	Megjegyzés
1	Rákóczi F.	6.	1100	1	fehér üveg	Zalaispa/Önkormányzat
2	Rákóczi F.	6.	1100	1	színes üveg	Zalaispa/Önkormányzat
3	Kanizsai	1.	1100	1	fehér üveg	Zalaispa/Önkormányzat
4	Kanizsai	1.	1100	1	színes üveg	Zalaispa/Önkormányzat
<b>Összesen (db):</b>				<b>4</b>		

Iharosberény, 2021. március

Nagykanizsa, 2021. március 25.



Iharosberény Község Önkormányzata

**Pannónia**  
Viridits-Pannónia Nonprofit Kft.  
1100 Nagykanizsa, Vár u. 5.  
Tel: 93/537-380; Fax: 93/537-385  
Adószám: 24104751-2-20 3

Viridits-Pannónia Nonprofit Kft.

FR

FR

