

**Molnári Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 13/2014 (XII.30.) önkormányzati
rendelete**

Hatályos:2020-01-01 -tól

**Molnári Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 13/2014 (XII.30.) önkormányzati
rendelete**

**A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásának és igénybevételének helyi
szabályairól**

Molnári Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 11. és 19. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 35. §-ában és a 88. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya Molnári község közigazgatási területére terjed ki.

2. §

(1) A rendelet hatálya kiterjed a háztartási hulladék, a háztartási hulladékhoz hasonló hulladék (a továbbiakban: hulladék) gyűjtésére, szállítására és ártalmatlanítására, további kezelésére.

(2) E rendelet hatálya nem terjed ki az (1) bekezdésében említett hulladékfajtákhoz nem tartozó hulladékokra. Azok elszállításáról és ártalmatlanításáról a hulladékbirtokos köteles gondoskodni.

3. §

(1) A rendelet hatálya kiterjed a hulladék birtokosára, akinek életvitele, vagy egyéb tevékenysége, működése során hulladék keletkezik, vagy ingatlanán hulladék van, továbbá a hulladék begyűjtőjére, valamint kezelőjére. A begyűjtő és kezelő csak az önkormányzat által kiírt pályázat mindenkor nyertese, vagy többségi önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság lehet.

(2) Molnári közigazgatási területén a hulladék gyűjtésére, elszállítására, kezelésére és ártalmatlanítására kizárólagosan jogosult a Viridis - Pannonia Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Kft. (8800 Nagykanizsa, Vár utca 5.) – amely közszolgáltatónak minősül – (a továbbiakban: Közszolgáltató). A Közszolgáltató Molnári közigazgatási területén a települési szilárd hulladékokkal (háztartási hulladékkal, a háztartási hulladékhoz hasonló hulladékkal, elkülönítetten gyűjtött hulladékokkal) kapcsolatos

közszolgáltatás teljesítésére jogosult, illetőleg kötelezett 2014. július 1. napjától 2018. június 30. napjáig a Közszolgáltatási szerződés alapján.

2. Értelmező rendelkezések

4. §

E rendelet alkalmazása szempontjából:

- a) *elkülönített gyűjtés*: a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény szerint meghatározott fogalom,
- b) *elkülönítetten gyűjtött hulladék*: a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény szerint meghatározott fogalom,
- c) *gyűjtőhely*: a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény szerint meghatározott fogalom,
- d) *háztartási hulladék és háztartási hulladékhhoz hasonló hulladék*: a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény szerint meghatározott hulladék,
- e) *hulladékbirtokos*: a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény szerint meghatározott fogalom,
- f) *hulladéktermelő*: a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény a hulladékról szerint meghatározott fogalom,
- g) *vegyes hulladék*: a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény a hulladékról szerint meghatározott hulladék.
- h) *gyűjtőedény*: a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 2. § (1) bekezdés 18. pontjában meghatározott fogalom.^[1]
- i) *önkormányzati igazolás*: a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló 385/2014. (XII.31.) Korm. rendelet 7. § (1b) bekezdés szerinti önkormányzati igazolás. Kiállítására a Jegyző átruházott hatáskörében eljárva jogosult, a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (Ket) V. fejezetében meghatározott hatósági bizonyítvány formájában.^[2]
- j) *Koordináló Szerv*: az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott szervezet kijelöléséről, feladatköréről, az adatkezelés módjáról, valamint az adatszolgáltatási kötelezettségek részletes szabályairól szóló 69/2016. (III. 31.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdésében kijelölt szerv.^[3]

3. A közszolgáltatás tartalma

5. §

(1) közszolgáltatás kiterjed

- a) a természetes személy hulladékbirtokosok által - a Közszolgáltató szállítóeszközéhez rendszeresített **edényazonosító matricával ellátott**^[4] gyűjtőedényben - gyűjtött hulladékok összegyűjtésére és elszállítására – ideértve a háztartásban képződő vegyes hulladék, valamint az elkülönítetten gyűjtött hulladék összegyűjtését és elszállítását –, ~~valamint az alkalmanként keletkező többlethulladék elhelyezésére szolgáló,~~^[5] továbbá a Közszolgáltató által térítés ellenében biztosított, a Közszolgáltató emblémájával ellátott, hulladékgyűjtő zsákban elhelyezett hulladék begyűjtése és elszállítása;

- b) a nem természetes személy hulladékbirtokosok által - a Közszolgáltató szállítóeszközéhez rendszeresített **edényazonosító matricával ellátott**^[6] gyűjtőedényben - gyűjtött hulladékok összegyűjtésére és elszállítására,
- c) a lomtalanítás körébe tartozó lomhulladék természetes személy hulladékbirtokosoktól évi egyszeri alkalommal történő összegyűjtésére,
- d) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladékok kezelésére,
- e) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással érintett hulladékgazdálkodási létesítmények üzemeltetésére,
- f) a szelektív hulladék gyűjtése
 - a községben kialakított hulladékgyűjtő szigeten, valamint
 - a *Közszolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló 385/2014. (XII.31.) Korm. rendelet alapján biztosítja a településen a természetes személy ingatlanhasználók részére a házhoz menő, szelektív hulladékgyűjtési szolgáltatást is.*^[7]

(2) A rendelet előírásai nem vonatkoznak a veszélyes hulladéokra és a háztartási szennyvíz, valamint folyékony hulladéokra.

(3) A Közszolgáltató és a *Koordináló Szerv*^[8] jogosult a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással összefüggő személyes adatok (természetes személyazonosító adatok, lakcím) kezelésére a közszolgáltatás teljesítése érdekében. A személyes adat kezelése során az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek megfelelően köteles eljárni.

(4) Közszolgáltató az ingatlantulajdonos személy és adatait a szerződéses viszony létrejöttétől annak megszűnéséig, díjhátralék esetén a tartozás fennállásáig kezelheti. A jogviszony, vagy díjhátralék megszűnését követően a Közszolgáltató a kezelt adatokat megsemmisíti.

(5) Az ingatlantulajdonos, akinek ingatlanán közszolgáltatás körébe tartozó hulladék keletkezik, de az ingatlana egyidejűleg gazdálkodó szervezet cégnyilvántartásban bejegyzett székhelyéül, telephelyéül, vagy fióktelepéül is szolgál, köteles a közszolgáltatás körébe tartozó hulladékát a gazdálkodó szervezetnek az ingatlanon folytatott gazdasági tevékenysége során keletkezett hulladéktól elkülönítetten gyűjteni. E hulladék kezelésére is köteles a közszolgáltatást igénybe venni.

(6) Molnári község közigazgatási területén üdülőingatlanok nincsenek.

(7) A vállalkozási tevékenységet folytató természetes személy hulladékbirtokossal, illetve a nem természetes személy hulladékbirtokossal az egyéb - nem háztartási – hulladék elszállítására a szolgáltatást végző külön megállapodást köt.

4. A hulladék rendszeres begyűjtése

6. §

1. A felépítményes ingatlanok esetében állandó lakcímmel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező természetes személy és a nem természetes személy hulladékbirtokos a település közigazgatási területén köteles a rendszeres hulladékkezelési közszolgáltatást

igénybe venni, és annak díját megfizetni, a Közszolgáltató pedig köteles a hulladékbirtokostól a hulladékot begyűjteni és elszállítani.

2. A hulladékgazdálkodási közüzemi szerződés a közszolgáltatás felajánlásakor jön létre a hulladékbirtokos és a Közszolgáltató között határozatlan időre. A rendszeres begyűjtéssel ellátott területen a hulladékgazdálkodási közüzemi szerződés csak akkor szűnik meg, ha valamely hulladékbirtokos helyébe másik hulladékbirtokos lép, vagy nem természetes személy az adott ingatlanon a tevékenységét tovább nem végzi. Utóbbi ezen feltételt igazolni köteles.
3. A közszolgáltatás igénybevételére kötelezett természetes személy és nem természetes személy hulladékbirtokos, ezen rendeletben foglaltak szerint választhatja meg a közszolgáltatás igénybevételének módját ürítési gyakoriság és ürített edényméret vonatkozásában.
4. A Közszolgáltató Molnári község belterületén hetente egy alkalommal az Önkormányzat részére megküldött szállítási naptár alapján gondoskodik a háztartásokban keletkezett szilárd hulladék gyűjtéséről és elszállításáról.
A Közszolgáltató „a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről” szóló 385/2014. (XII.31.) Korm. Rendelet 7. § (1a) bekezdés a) pontja alapján a természetes személy ingatlanhasználó részére 80 és 120 literes, valamint a 7. § (1) bekezdés b) pontja és az Önkormányzat által kiállított igazolás alapján a lakóingatlant egyedül és életvitelszerűen használó természetes személy ingatlanhasználó részére a 60, 80 és 120 literes edények választhatóságát biztosítja, a Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Szerződés 1. számú mellékletében meghatározottak szerint.^[9]
A hulladék összegyűjtéséhez szükséges gyűjtőedény a Közszolgáltató tulajdonát képezi.
5. A hulladékbirtokos a hulladékot az erre a célra rendszeresített gyűjtőedényben, vagy ~~többlethulladék esetén~~^[10] az e célra szolgáló a Közszolgáltató emblémájával ellátott műanyag zsákban köteles kihelyezni.
6. A hulladékgazdálkodási közüzemi szerződés megszűnésekor a hulladékbirtokos a gyűjtőedényt köteles kitisztított állapotban, a közszolgáltató telephelyére beszállítva visszaszolgáltatni.

4/A. Önkormányzati igazolás kiadásának módja és annak szabályai^[11]

6/A. §

1. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló 385/2014. (XII.31.) Korm. rendelet 7. § (1a) bekezdés b) pontjában meghatározott edényméret a Korm. rendelet 7. § (1b) bekezdésében meghatározott önkormányzati igazolás alapján igényelhető a Közszolgáltatónál.
2. Az Önkormányzat Képviselő-testülete az (1) bekezdésben körülírt önkormányzati igazolás kiadásának hatáskörét a Jegyzőre ruházza át.
3. Az (1) bekezdésben foglalt edényméret használatára való jogosultságát az ingatlanhasználó az Önkormányzat átruházott hatáskörében eljárva a Jegyző által kiállított hatósági bizonyítvány (önkormányzati igazolás) alapján köteles igazolni a Közszolgáltató felé.

4. A Jegyző által kiállított hatósági bizonyítvány alapján igényelhető gyűjtőedény használatára kizárólag azon ingatlanhasználó jogosult, aki:
 - a. természetes személy,
 - b. az adott lakóingatlant egyedül és életvitelszerűen használja
 - c. rendelkezik a Jegyző által kiállított hatósági bizonyítvány (önkormányzati igazolás) alapján igényelhető szabványos, a Közszolgáltató hulladékgyűjtő gépjárműveihez rendszeresített gyűjtőedénnyel,
 - d. a rendszeres hulladékelszállítást nem szünetelteti
 - e. az általa korábban használt hulladékgyűjtő edényzetet az Önkormányzat által kiállított igazolás átvételekor az Önkormányzat felé, tisztított állapotban leadta, vagy igazolható módon a Közszolgáltató részére beszállította.
5. A Közszolgáltató köteles a Jegyző által kiállított hatósági bizonyítvány (önkormányzati igazolás) és a hiánytalanul aláírt Hulladékelszállítási Közüzemi Megállapodás birtokában, annak az ingatlanhasználó általi bemutatását és átadását követő hónap első napjától a számlázási adatokat módosítani.

5. A Közszolgáltatás szüneteltetése

7. §

1. A természetes személy hulladékbirtokos – részére történő közvetlen számlázás esetén - legalább 30 nappal a kívánt időpont előtt írásban kérheti a Közszolgáltatótól a hulladékkezelési közszolgáltatás szünetelését távolléte idejére, ha legalább 90 napig megszakítás nélkül nem tartózkodik lakóingatlanán, és ez idő alatt az ingatlanban senki sem lakik. Ezen feltétel teljesülését a hulladékbirtokos utólag – nullás, vagy csak alapidíjat tartalmazó, a szüneteltetés időpontjára vonatkozó közmű számlával - igazolni köteles az időszakot követő 90 napon belül. Utóbbi hiányában a természetes személy hulladékbirtokos a díj megfizetésére kötelezett. Szüneteltetni csak aláírt Hulladékelszállítási Közüzemi Megállapodás megléte esetén lehetséges. A szüneteltetés megkezdése előtt az hulladékbirtokos nem lehet 180 napot meghaladó lejárt tartozása. **A természetes személy ingatlanhasználó köteles a szüneteltetés időpontját megelőző utolsó ürités után a tárgyévre biztosított edényazonosító matricát a Közszolgáltató ügyfélszolgálatára haladéktalanul eljuttatni.** ^[12]
2. Ha a szünetelés (1) bekezdés szerinti feltételeiben változás következik be, a hulladékbirtokos ezt írásban, haladéktalanul köteles a Közszolgáltatónak bejelenteni. **Ezt követően a Közszolgáltató az ismételt igénybevett gyűjtőedény azonosításához edényazonosító matricát biztosít.** ^[13]
3. A szüneteltetés idejére már kiszámlázott üritési díjat a *Koordináló Szerv*^[14] a közüzemi számlákkal való igazolás benyújtását követően, utólag írja jóvá. **Amennyiben a természetes személy ingatlanhasználó a szüneteltetés időtartamát nem tudja nullás, vagy csak alapidíjat tartalmazó közmű számlával igazolni, abban az esetben a Koordináló Szerv jogosult arra az időszakra a ki nem számlázott üritési díjat a természetes személy ingatlanhasználó részére kiszámlázni.** ^[15]
4. ~~A szüneteltetés idejére a természetes személy hulladékbirtokost alapidíj fizetési kötelezettség terheli.~~ ^[16]

6. A hulladékbirtokos kötelezettségei és jogai

8. §

1. A hulladékbirtokos köteles
 - a. a Közszolgáltatóval közölni a választott gyűjtőedény térfogatát,
 - b. természetes személy esetén: nevét, lakcímét, születési helyét és idejét, anyja nevét, személyi igazolvány számát és adóazonosító számát igazoló okiratokat bemutatni és az abban foglalt adatokat közölni,
 - c. nem természetes személy esetén: cég nevét, képviselőre jogosult személy nevét, valamint személyes adatait, a cég adószámát, bankszámlaszámát, telephely adatait hitelt érdemlően megadni, valamint a Közszolgáltató kérésére a cég alapító okiratát bemutatni,
 - d. gondoskodni a Közszolgáltatón keresztül az általa alkalmazott technológiához igazodó, ezen rendelet alapján meghatározott méretű, darabszámú, ürítési gyakoriságú, megfelelő állapotú (nem törött, nem repedt, nem sérült, megfelelő ürítő fűlekkel rendelkező) szabvány gyűjtőedényről,
 - e. a hulladékot a begyűjtésre való átvételig gyűjteni, és a szabvány gyűjtőedényben úgy tárolni, hogy annak teteje lezárható legyen,
 - f. begyűjtéskor a gyűjtőedényt közterületen (út szélén) elhelyezni, és az edényeket az út szélére úgy kell kihelyezni, hogy szállítójárművel megközelíthetők legyenek, de a közlekedést ne akadályozzák,
 - g. a gyűjtőedény tisztántartásáról gondoskodni,
 - h. hulladékát a Közszolgáltatónak átadni és a közszolgáltatási díjat megfizetni.
 - i. amennyiben a közszolgáltatásba bevont ingatlanon nem biztosított a Közszolgáltató által küldött küldemények átvétele, úgy az ingatlan tulajdonosának kötelezettsége olyan magyarországi postai címet megadni a Közszolgáltató részére, ahol maradéktalanul biztosított a Közszolgáltató által küldött küldemények átvétele.
 - j. **A Közszolgáltató által biztosított edényazonosító matricát a vegyes hulladékok gyűjtéséhez általa igénybevett szabványos gyűjtőedény oldalára legkésőbb a tárgyévvel megelőző év december 31. napjáig felhelyezni.**^[17]
2. A gyűjtőedény űrméretét, darabszámát e rendeletben foglaltak szerint, valamint úgy kell meghatározni, hogy a képződő vegyes hulladék a gyűjtőedény(ek)ben minden esetben tárolható legyen.
3. A gyűjtőedényeket más célra felhasználni nem szabad, azokat az ingatlantulajdonosok a rendeltetésének megfelelően kötelesek használni. Az ingatlantulajdonosnak (használónak) felróható okokból megrongálódott, elhasználódott, a rendeltetését be nem töltő gyűjtőedényeket az ingatlantulajdonosok kötelesek pótolni. Az Önkormányzat nem felel olyan károkozásért, amit az ingatlantulajdonos (használó) vétkes magatartása idéz elő.
4. Az ingatlantulajdonosnak a közszolgáltatás körébe tartozó hulladékot a Közszolgáltatónak elszállítás céljából történő átadásig úgy kell gyűjtenie, hogy az mások testi épségét, egészségét ne veszélyeztesse, az ingatlan környezetét ne szennyezze, az a környezetre bűzhatást ne okozzon, a közrendet és közbiztonságot ne zavarja.

5. ~~A szabvány gyűjtőedényen a hulladékbirtokos beazonosításához szükséges adatokat a hulladékbirtokosnak fel kell tüntetnie (utca, házszám), úgy, hogy az a későbbiek során eltávolítható legyen az edényzetről.~~^[18]
6. Nem tagadhatja meg a közszolgáltatási díj megfizetését az, aki a települési hulladékkal kapcsolatos kötelezettségeit nem teljesíti, feltéve, hogy a Közszolgáltató számára a közszolgáltatást felajánlja, illetve a közszolgáltatás teljesítésére rendelkezésre áll.
7. Molnári község közigazgatási területén hulladéklerakó nem működik, ezért bármilyen hulladék bármely településrészen történő lerakása tilos.
8. Akinél rothadó, vagy bűzös hulladék keletkezik, annak elszállításáról haladéktalanul köteles gondoskodni.
9. **Az ingatlan tulajdonjogában (használatában) bekövetkezett változás esetén mindkét érintett fél (korábbi és az új kötelezett) köteles a Közszolgáltatónak az adás-vételi szerződés keltétől számított 8 napon belül bejelenteni, hogy mely időponttól, ki válik a közszolgáltatás igénybevételére kötelezetté. A határidőn túli bejelentés esetén a korábbi kötelezett felel a szolgáltatással összefüggő díj megfizetéséért. A bejelentésben meg kell jelölnie az ingatlanon keletkező rendszeres háztartási hulladék becsült mennyiségéhez igazodó edény űrméretét, valamint a közszolgáltatást új igénybevevőjének nevét, lakcímét, születési helyét, és anyja nevét.**^[19]

7. A Közszolgáltató kötelezettségei és jogai

9. §

1. A Közszolgáltató köteles:
 - a. a felépítményes ingatlanok esetében állandó lakcímmel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező hulladékbirtokostól a település közigazgatási területén a közszolgáltatást felajánlani, a természetes személytől és a nem természetes személytől a vegyes hulladékot begyűjteni és azt kezelni, ártalmatlanítani,
 - b. a begyűjtés módjában beálló változásról a hulladék birtokosát az Önkormányzaton keresztül előzetesen értesíteni,
 - c. a megállapított közszolgáltatási díjat a hulladékbirtokostól beszedni,
 - d. a hulladékbirtokos által közölt, közszolgáltatással összefüggő személyes adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően kezelni.
2. A Közszolgáltató a vonatkozó közegészségügyi és környezetvédelmi előírásoknak, és az önkormányzattal kötött szerződésnek megfelelően köteles a kötelező közszolgáltatást elvégezni.
3. A hulladék rendszeres begyűjtését a Közszolgáltató a szállítási napokon 5⁰⁰^[20] óra és 20⁰⁰ óra között köteles elvégezni.
4. A Közszolgáltató a hulladékot ürítés és elszállítás céljából az ingatlan bejáratának közelében, közterületen veszi át. Ha a járat útvonala a szállítójárművel is járható úttest hiányában nem tudja megközelíteni az ingatlan bejáratát, akkor az átadóhely a járat útvonalában, az ingatlan bejáratához legközelebb eső úttest közelében van.

5. A Közszolgáltató akkor tagadhatja meg a hulladék begyűjtését, ha
 - a. a hulladék nem a rendeletben meghatározott, szabványos gyűjtőedényben vagy rendszeresített zsákban kerül átadásra,
 - b. érzékszervi észleléssel megállapítható, hogy a gyűjtőedény a hulladékkal együtt nem gyűjthető, szállítható illetve ártalmatlanítható anyagot tartalmaz,
 - c. az edényben elhelyezett hulladék a rendszeresített gyűjtőedény térfogatát meghaladja,
 - d. *ha az edényben elhelyezett hulladék fagyott állapota miatt az edény nem üríthető.*^[21]
 - e. **A vegyes hulladékok gyűjtéséhez használt, szabványos gyűjtőedény nincs a Közszolgáltató által biztosított, a tárgyévre vonatkozó, edényméretnek megfelelő edényazonosító matricával ellátva.**^[22]
6. Ha a hulladékgyűjtő edényzetet a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás biztosítása céljából közterületen helyezték el, és az edényzet vegyes, vagy elkülönítetten gyűjtött hulladékot tartalmaz, akkor az edényzetben elhelyezett hulladék a Közszolgáltató tulajdonát képezi.
7. Közszolgáltató biztosítja a közszolgáltatás teljesítéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket, valamint az ügyfelek számára könnyen hozzáférhető ügyfélszolgálati rendszert (kizárólag magyar nyelven).
8. A hulladékot csak az erre a célra kijelölt és legálisan működtetett hulladéklerakó telepen, illetve hulladék udvarokban, a vonatkozó üzemeltetési szabályok és előírások szigorú betartásával szabad elhelyezni.
9. Ha a teljesítés a szolgáltató hibájából marad el, köteles a hulladékot a következő munkanapon elszállítani.
10. A Közszolgáltató köteles a tárolóedények kiürítését kíméletesen, az elvárható gondossággal végezni.
11. A tárolóedényben okozott károkat a Közszolgáltató térítésmentesen köteles kijavítani, amennyiben a károkozás neki felróható okból következik be. A Közszolgáltatónak az ebből eredő karbantartási munkák, valamint a javítás időtartamára helyettesítő tárolóedényt kell biztosítania. Amennyiben a károkozás nem róható fel a Közszolgáltatónak, a használhatatlanná vált tárolóedények javítása, pótlása, illetve cseréje az ingatlantulajdonost terheli.

8. A hulladék rendszeres begyűjtésének szabályai

10. §

1. Az edények minőségének, illetve állapotának a rendeltetésszerű használatot, az elszóródás megakadályozását és a zárt tárolást is biztosítania kell.
2. A tárolóedényben nem szabad olyan anyagot elhelyezni (forró hamu, maró-, mérgező anyag, állati hulla, folyékony vagy befagyott zsiradék, gyúlékony vagy robbanóanyag, kő és épülettörmelék, nagyobb terjedelmű, súlyú tárgy, stb.), amely veszélyeztetheti a

hulladékszállítással foglalkozó alkalmazott egészségét, vagy megrongálhatja a gyűjtőberendezést, illetve ártalmatlanítása során veszélyeztetheti a környezetét.

3. A nem rendeltetésszerű használata során tönkrement, a Közszolgáltató tulajdonát képező edények cserekeri beszerzési értékét a hulladékbirtokos a Közszolgáltató részére köteles megtéríteni.
4. Ha a Közszolgáltató alkalmazottai megállapítják, hogy a tárolóedényben a (2) bekezdésben megjelölt anyagot, tárgyat helyeztek el vagy az túltöltött, a kiürítést jogosultak megtagadni. A kiürítés megtagadásáról a Közszolgáltató az ok feltüntetésével értesíti az ingatlantulajdonost. Az emiatt el nem szállított hulladék elszállításáról az ingatlantulajdonos köteles gondoskodni.
5. A hulladék szállítója a szállítmány rendeltetési helyére történő biztonságos eljuttatásáért felelős. Hulladékot úgy kell szállítani, hogy annak során a környezet ne szennyeződjék. Szállításból eredő szennyeződés esetén a szállító a hulladék eltakarításáról, a terület szennyeződésmentesítéséről, valamint az eredeti környezeti állapot helyreállításáról köteles gondoskodni.
6. Molnári Község Önkormányzata köteles a közszolgáltatás folyamatos ellátásához szükséges információkat a Közszolgáltató részére biztosítani, a településen megszervezésre kerülő közszolgáltatások összehangolását elősegíteni.
7. *Ha a közszolgáltatási területre jellemző speciális területi vagy domborzati viszonyok miatt az adott ingatlan a házhoz menő gyűjtéshez használt céljárművel biztonságosan nem közelíthető meg, a közszolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladék gyűjtéséhez az ingatlanhasználók részére ideiglenes jelleggel konténeres gyűjtést biztosít. Az áru- vagy hulladékszállítás céljára használatos fémkonténert az érintett ingatlanokhoz legközelebbi és a gyűjtésre leginkább alkalmas közlekedési csomópont mellett kell elhelyezni. Ha a fémkonténer megtelt, azt el kell szállítani. A konténeren tájékoztató táblát kell elhelyezni annak érdekében, hogy az ingatlanhasználó számára egyértelmű legyen, hogy a fémkonténerben milyen fajtájú hulladék helyezhető el.*^[23]
8. *Ha a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladék közszolgáltató által történő átvételekor, összegyűjtésekor, elszállításakor a hulladék a gyűjtőedényből kiesik vagy kiszóródik, a hulladék felszedéséről és elszállításáról, valamint a terület megtisztításáról a közszolgáltató gondoskodik.*^[24]

9. A hulladék elkülönített gyűjtésének szabályai, hulladékudvarok

11. §

1. A település teljes területén a hulladékbirtokos a hulladékot elkülönítetten köteles gyűjteni.
2. Az elkülönítetten gyűjtött hulladék elszállításának gyakoriságát szállítási naptár rögzíti, amely egy évre előre, szakmai szempontok alapján készül.

3. A hasznosítható hulladék értékesítéséről, ~~további~~ *kezeléséről* a Koordináló Szerv^[25] gondoskodik.
4. A hulladékgyűjtési tevékenység ellenőrzését a természetes és nem természetes személy hulladékbirtokos köteles túrni minden olyan ingatlanon, ahol hulladék keletkezése az ingatlan használati jellege alapján vélelmezhető.
5. *Az ingatlanhasználó az elkülönített hulladékot az elhelyezés céljára kijelölt hulladékgyűjtő szigeten, hulladékgyűjtő udvaron a hulladékfajta szerinti elkülönítésére szolgáló gyűjtőedényben, valamint házhoz menő elkülönített hulladékgyűjtés során az erre rendszeresített gyűjtőzsákban köteles elhelyezni.*
6. *A hulladékgyűjtő szigetek, udvaron, házhoz menő elkülönített (szelektív) hulladékgyűjtés során az erre rendszeresített gyűjtőzsákban kizárólag az azokon megjelölt feliratoknak megfelelő anyagú hulladékot szabad elhelyezni.*
7. *Az ingatlanhasználó köteles a házhoz menő elkülönített hulladékgyűjtéshez biztosított zsákokat átvenni, ezen kötelezettség alól kivételt képez az az eset, ha az ingatlanhasználója a Közszolgáltató nyilvántartása szerint szünetelteti a hulladékelszállítást.*
8. *Az ingatlanhasználó az elkülönített hulladékok részét képező papír, műanyag és fém hulladékot a házhoz menő elkülönített gyűjtés során rendelkezésre bocsátott hulladékgyűjtő zsákban az alábbiak szerint köteles külön gyűjteni, úgy, hogy:*
 - a. *a papírhulladékot a kék színű, a Közszolgáltató által a részére biztosított zsákba helyezi;*
 - b. *a műanyag, valamint a fém hulladékot együttesen a sárga színű, a Közszolgáltató által a részére biztosított zsákba helyezi.*
9. *Az elkülönítetten gyűjtött papír, műanyag és fém hulladékokat tartalmazó gyűjtőzsákok ürítése a Közszolgáltató által készített, és előzetesen megküldött szállítási naptárnak megfelelően történik.*
10. *A Közszolgáltatón kívül más személy számára tilos az elkülönített gyűjtésre szolgáló gyűjtőszigetek, valamint a házhoz menő elkülönített gyűjtéshez biztosított zsákokban elhelyezett hulladékok eltávolítása, ezen anyagok kizárólagos tulajdonosa a Koordináló Szerv.*
11. *Gyűjtősziget használata esetén az elkülönített hulladékoknak az elhelyezés céljára szolgáló helyre történő szállításáról az ingatlanhasználó gondoskodik. Az elkülönített hulladékot a kijelölt helyen úgy kell elhelyezni, hogy az más hulladékfajtaival ne keveredjen és a környezetet ne szennyezze.*
12. *Az elkülönítetten gyűjtött hulladék elhelyezésére szolgáló gyűjtőzsákok elhelyezéséről, azok ürítéséről a Közszolgáltató, a gyűjtőszigetek és környékük tisztántartásáról, a hó és síkosságmentesítéséről az Önkormányzat gondoskodik.*
13. *Az elkülönítetten gyűjtött hulladékok gyűjtésére szolgáló gyűjtőzsákokat a szállítás napján kell kihelyezni a közterületre reggel 5.00 ^[26] időpontig.*

14. *Az elszállítandó hulladékot úgy lehet a közterületre kihelyezni, hogy az a jármű és a gyalogos forgalmat ne akadályozza, a zöldterületeket és a növényzetet ne károsítsa, illetve ne járjon baleset vagy károkozás veszélyének előidézésével, a begyűjtő szállítóeszköz által jól megközelíthető legyen.*
15. *A Közszolgáltató jogosult az elszállítást megelőzően ellenőrizni az ürítésre az ingatlan elé kihelyezett elkülönítetten gyűjtött hulladékok gyűjtésére szolgáló gyűjtőzsákok tartalmát.*
16. *Amennyiben a gyűjtőzsákban nem a megfelelő elkülönítetten gyűjtött hulladék került elhelyezésre, úgy a Közszolgáltató az ingatlanhasználót felszólítja a hulladékgyűjtés megfelelő (szelektív) szabályainak jövőbeni betartására.*
17. *Ha a Közszolgáltató felszólítását követően az ingatlanhasználó egy éven belül újabb alkalommal a hulladékgyűjtés szabályait sérti oly módon, hogy az elkülönítetten gyűjtött hulladék gyűjtésére szolgáló gyűjtőedényben vagy zsákban nem a megfelelő hulladékot helyezi el, és ezt a Közszolgáltató észleli, úgy a Közszolgáltató a hulladékgyűjtés szabályainak megsértését jelzi a jegyző részére, egyidejűleg kezdeményezi közösség elleni magatartás vétsége miatti bírság kiszabását.*
18. *Az elkülönítetten gyűjtött hulladék elhelyezésére szolgáló gyűjtőzsákok használatának rendjéről a Közszolgáltató köteles tájékoztatást adni az ingatlanhasználóknak. Az elkülönített gyűjtéssel kapcsolatos széleskörű lakossági tájékoztatást a 385/2014. (XII.31.) Korm. rendelet 6. § (1)-(2) bekezdései alapján teljes körűen biztosítja a településen. A tájékoztatásokat az Önkormányzat részére elektronikus úton is biztosítja, annak érdekében, hogy azok széleskörű megismerhetősége érdekében az Önkormányzat saját honlapján elhelyezze.*
19. *A házhoz menő elkülönített hulladékgyűjtést az ingatlanhasználó részére biztosított zsákok átadását követően, valamint – a Közszolgáltató által elkészített és előzetesen megküldött – szállítási naptárban feltüntetett időponttól kötelező igénybe venni.* ^[27]

10. Az eseti hulladékszállítás

12. §

1. A Közszolgáltató a természetes személy hulladékbirtokos számára, külön térítés nélkül, előre meghirdetett időpontban évente egyszeri alkalommal lomtalanítás során begyűjti a háztartásban termelődött, de a gyűjtőedényben el nem helyezhető nagydarabos hulladékot. A hulladékbirtokos a begyűjtés időpontját megelőző napon úgy helyezheti ki a közterületre a lomot, hogy az a közlekedést ne akadályozza, a forgalom biztonságát ne veszélyeztesse. Nem rakhatja ki a hulladékbirtokos az építési törmeléket, a veszélyes hulladékot, járműroncsot, növényi hulladékot és nyesedéket, illetve egyéb környezetre veszélyes anyagokat.
2. A lomtalanítás időpontjáról a Közszolgáltató 3 héttel korábban értesíti az Önkormányzatot, aki a helyben szokásos módon az időpontot közzéteszi. A lomtalanítás során építési törmelék és veszélyes hulladék nem kerül elszállításra.

3. A Közszolgáltató a begyűjtött hulladék hasznosításáról, kezeléséről, ártalmatlanításáról, a környezetvédelmi előírásoknak megfelelően gondoskodni köteles.

11. A közszolgáltatási díj megfizetésének rendje

13. §

1. A közszolgáltatási díjat annak a hulladékbirtokosnak kell megfizetni, aki a jelen rendeletben foglaltak szerint a hulladékkezelési közszolgáltatás igénybevételére köteles.
2. A közszolgáltatási díj fizetésére kötelezettek a hulladékszállítás díját számla ellenében a számlán szereplő fizetési határidőig kötelesek megfizetni.
3. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj legmagasabb mértékét 2013. július 1-jétől a Ht. 91. §-ában foglaltak határozzák meg, ezt követően a miniszter rendeletben állapítja meg.

14. §

1. ~~A közszolgáltatási díj rendelkezésre állási díjből (alapdíj) és üritési díjből áll.~~
2. ~~A rendelkezésre állási díj~~
 - o ~~a számlázási, díjbeszedési költségek,~~
 - o ~~a környezetvédelmi kiadások és ráfordítások, különösen a környezetvédelmi hatóság eljárásáért fizetett illeték, vagy igazgatási szolgáltatási díj, a jogszabályon alapuló környezetvédelmi kötelezettségek teljesítése érdekében végzett beruházások, illetve mérések és vizsgálatok költségei,~~
 - o ~~a közszolgáltatás teljesítéséhez használt létesítmények, eszközök elhasználódásából eredő, azok felújítását, pótlását, korszerűsítését, bővítését, rekonstrukcióját szolgáló kiadások és ráfordítások ellenértékéből áll.~~
3. ~~A rendelkezésre állási díj éves díj, amelyet a közszolgáltatás igénybevételére kötelezett tulajdonos önálló ingatlanonként, a szolgáltatás igénybevételének mértékétől függetlenül köteles megfizetni.~~
4. ~~Az üritési díj a hulladékkezelés és hulladékszállítás teljes folyamatának a rendelkezésre állási díjban nem fedezett minden egyéb költsége és indokolt ráfordítása ellenértékéből áll.~~

1. Molnári településen a települési szilárd hulladékra vonatkozó közszolgáltatási díjról szóló 64/2008. Korm. rendelet 7. §-ában szabályozottak alapján a közszolgáltatási díj egytényezős. ^[28]

2. Az ingatlantulajdonos változása esetén a közszolgáltatás díját a Közszolgáltatónak történt bejelentése hónapjának utolsó napjáig a korábbi, azt követően pedig az új tulajdonos köteles megfizetni. ^[29]

5. ~~Az írtési díj a díjfizetési időszak írtési száma, a választott tárolóedény térfogata (liter) és az egységnyi díjtétel szorzata.~~

15. §

1. Amennyiben a közszolgáltatásba bekapcsolt ingatlanok több tulajdonosa van, akkor a tulajdonosoknak kell közölni, hogy közülük kinek a nevére és címére kerüljön kiállításra a szolgáltatási számla. Ha a tulajdonosok a Közszolgáltatóval ezt nem közlik, akkor a *Koordináló Szerv*^[30] vagy a legnagyobb tulajdoni hányaddal rendelkező tulajdonos, vagy az azonos tulajdoni hányaddal rendelkező tulajdonosok közül az ingatlan-nyilvántartásban első helyen bejegyzett tulajdonos nevére és címére állítja ki a szolgáltatási számlát.
2. A közszolgáltatás díját az *ingatlanhasználó köteles megfizetni a Koordináló Szerv részére a számlán szereplő fizetési határidőig kell kiegyenlíteni.* A közszolgáltatási díj késedelmes megfizetése esetén a *Koordináló Szerv* késedelmi kamatot érvényesíthet.^[31]
3. A közszolgáltatási díjat tartalmazó számla adataival és összegével kapcsolatban a hulladékbirtokos a *Koordináló Szervnél* írásban kifogást emelhet. A kifogásnak a számla kiegyenlítésére vonatkozó kötelezettség teljesítésére halasztó hatálya nincs. A kifogásra, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül a *Koordináló Szerv* válaszolni köteles.^[32]
4. A jogi személyek, a jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetek, vagy a jogi személyiségek helyi szervezetei, egyéni vállalkozók a hulladékszállítás díját a *kiállított számlán szereplő határidőig*^[33] fizetik meg.
5. Túlszámlázás esetén a többletösszeget és annak időarányos kamatait a *Koordináló Szerv*^[34] visszafizeti vagy a hulladékbirtokos írásbeli kérelmére azt a soron következő, esedékes díjfizetési kötelezettségbe beszámítja.
6. Nem tagadhatja meg a közszolgáltatási díj megfizetését az, aki a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos kötelezettségeit nem teljesíti, feltéve, hogy a Közszolgáltató a közszolgáltatást felajánlja, illetve a közszolgáltatás teljesítésére vonatkozó rendelkezésre állását igazolja.
7. ~~A hulladékkezelési közszolgáltatás igénybevételeért, az hulladékbirtokost terhelő díjhátralék és azzal összefüggésben megállapított késedelmi kamat, valamint a behajtás egyéb költségei adók módjára behajtható köztartozás.~~ A *Koordináló Szerv* kezeli a közszolgáltatás keretében keletkező kintlévőségeket.^[35]
8. ~~A közszolgáltatási díjhátralékot a NAV (Nemzeti Adó és Vámhivatal) hajtja be a kötelezett hulladékbirtokostól.~~ A Közszolgáltató részére a *Koordináló szerv* a közszolgáltatási szerződésben rögzített feladataiért szolgáltatási díjat fizet.^[36]
9. Nem tagadható meg a közszolgáltatás díjának megfizetése, ha a Közszolgáltatót a közszolgáltatással kapcsolatos kötelezettsége teljesítésében az időjárás vagy más elháríthatatlan ok akadályozta és a Közszolgáltató az akadály elhárítását követően a legközelebbi gyűjtési napig pótolta a mulasztását.

12. Záró rendelkezések

16. §

1. E rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba, de rendelkezéseit 2014. július 1. napjától kell alkalmazni.
2. A rendelet kihirdetéséről a jegyző helyben szokásos módon gondoskodik.
3. A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Molnári Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 6/2012. (V.22.) önkormányzati rendeletének 2. § (1) bekezdése, 13, 14, 15, 16 és 17. §-ai valamint 1. és 2. függeléke, és a 10/2012. (XII.21.) önkormányzati rendelete.
4. ~~A 6/2012. (V.22.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdése az alábbiakra változik:
"Az önkormányzati tulajdonú közterületek szervezett, rendszeres tisztántartásáról, portalaníttatásáról, általános jellegű takarításáról, síkosság-mentesítéséről, a szilárd burkolatú utak tisztántartásáról, szeméttárolók kihelyezéséről és azok rendszeres ürítéséről az Önkormányzat gondoskodik."~~ ^[37]

Molnári, 2014. december 29.

Vuk István
polgármester

Kónyáné Józsa Csilla
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetésének napja: 2014. december hó 30. napja

Kónyáné Józsa Csilla
jegyző

Megállapította: 7/2016. (VI.24.) önkormányzati rendelet 1. § (1) pontja, hatályos: 2016.01.01. napjától
[\[2\]](#)

Megállapította: 7/2016. (VI.24.) önkormányzati rendelet 1. § (1) pontja, hatályos: 2016.01.01. napjától
[\[3\]](#)

Megállapította: 7/2016. (VI.24.) önkormányzati rendelet 1. § (1) pontja, hatályos: 2016.04.01. napjától
[\[4\]](#)

A rendelet szövegét a 9/2019. (XII.12.) önkormányzati rendelet 1.§ (1) módosította.
Hatályos: 2020.01.01-től
[\[5\]](#)

A rendelet szövegét a 7/2016.(VI.24.) önkormányzati rendelet 1. § (2) pontja módosította.
Hatályos: 2016.01.01. napjától
[\[6\]](#)

A rendelet szövegét a 9/2019. (XII.12.) önkormányzati rendelet 1.§ (1) módosította.
Hatályos: 2020.01.01-től
[\[7\]](#)

Megállapította: 7/2016. (VI.24.) önkormányzati rendelet 1. § (3) pontja, hatályos: 2016.04.01. napjától
[\[8\]](#)

Kiegészítette: 7/2016. (VI.24.) önkormányzati rendelet 1. 0(4) pontja, hatályos: 2016.04.01. napjától
[\[9\]](#)

Kiegészítette: 7/2016. (VI.24.) önkormányzati rendelet 1. § (5) pontja, hatályos: 2016.01.01. napjától
[\[10\]](#)

Módosította: 7/2016. (VI.24.) önkormányzati rendelet 1. § (6) ponjta, hatályos: 2016.01.01. napjától
[\[11\]](#)

Kiegészítette: 7/2016. (VI.24.) önkormányzati rendelet 1. § (7) pontja, hatályos: 2016.01.01. napjától
[\[12\]](#)

A rendelet szövegét a 9/2019. (XII.12.) önkormányzati rendelet 1.§ (2) módosította.
Hatályos: 2020.01.01-től
[\[13\]](#)

A rendelet szövegét a 9/2019. (XII.12.) önkormányzati rendelet 1.§ (3) módosította.
Hatályos: 2020.01.01-től
[\[14\]](#)

Módosította: 7/2016. (VI.24.) önkormányzati rendelet 2. § (1) a) pontja, hatályos: 2016.04.01. napjától
[\[15\]](#)

A rendelet szövegét a 9/2019. (XII.12.) önkormányzati rendelet 1.§ (4) módosította.
Hatályos: 2020.01.01-től
[\[16\]](#)

Törölte: 7/2016. (VI.24.) önkormányzati rendelet 2. § (1) b) pontja, hatálytalan: 2016.07.01. napjától
[\[17\]](#)

A rendelet szövegét a 9/2019. (XII.12.) önkormányzati rendelet 1.§ (5) egészítette ki.
Hatályos: 2020.01.01-től

[\[18\]](#)

Hatályon kívül helyezte a 9/2019. (XII.12.) önkormányzati rendelet 1.§ (7) bekezdése.
Hatálytalan: 2020.01.01-től

[\[19\]](#)

A rendelet szövegét a 9/2019. (XII.12.) önkormányzati rendelet 1.§ (6) egészítette ki.
Hatályos: 2020.01.01-től

[\[20\]](#)

A rendelet szövegét a 9/2019. (XII.12.) önkormányzati rendelet 1.§ (8) módosította.
Hatályos: 2020.01.01-től

[\[21\]](#)

Kiegészítette: 7/2016. (VI.24.) önkormányzati rendelet 2. § (2) pontja, hatályos: 2016.01.01. napjától

[\[22\]](#)

A rendelet szövegét a 9/2019. (XII.12.) önkormányzati rendelet 1.§ (9) egészítette ki.
Hatályos: 2020.01.01-től

[\[23\]](#)

Kiegészítette: 7/2016. (VI.24.) önkormányzati rendelet 2. § (3) pontja, hatályos: 2016.01.01. napjától

[\[24\]](#)

Kiegészítette: 7/2016. (VI.24.) önkormányzati rendelet 2. § (3) pontja, hatályos: 2016.01.01. napjától

[\[25\]](#)

Módosította: 7/2016. (VI.24.) önkormányzati rendelet 3. § (1) pontja, hatályos: 2016.04.01. napjától

[\[26\]](#)

A rendelet szövegét a 9/2019. (XII.12.) önkormányzati rendelet 1.§ (10) módosította.
Hatályos: 2020.01.01-től

[\[27\]](#)

Kiegészítette: 7/2016. (VI.24.) önkormányzati rendelet 3. § (2) pontja, hatályos: 2016.04.01. napjától

[\[28\]](#)

Módosította: 7/2016. (VI.24.) önkormányzati rendelet 4. § (1) pontja, hatályos: 2016.07.01. napjától

[\[29\]](#)

Módosította és a (3)-(5) bekezdéseket hatályon kívül helyezte: 7/2016. (VI.24.) önkormányzati rendelet 4. § (2) pontja, hatályos: 2016.07.01. napjától

[\[30\]](#)

Módosította: 7/2016. (VI.24.) önkormányzati rendelet 4. § (3) pontja, hatályos: 2016.04.01. napjától

[\[31\]](#)

Módosította: 7/2016. (VI.24.) önkormányzati rendelet 4. § (4) pontja, hatályos: 2016.04.01. napjától

[\[32\]](#)

Módosította: 7/2016. (VI.24.) önkormányzati rendelet 4. § (3) pontja, hatályos: 2016.04.01. napjától

[\[33\]](#)

Módosította: 7/2016. (VI.24.) önkormányzati rendelet 4. § (5) pontja, hatályos: 2016.04.01. napjától

[\[34\]](#)

Módosította: 7/2016. (VI.24.) önkormányzati rendelet 4. § (3) pontja, hatályos: 2016.04.01. napjától
[\[35\]](#)

Módosította: 7/2016. (VI.24.) önkormányzati rendelet 4. § (6) pontja, hatályos: 2016.04.01. napjától
[\[36\]](#)

Módosította: 7/2016. (VI.24.) önkormányzati rendelet 4. § (7) pontja, hatályos: 2016.04.01. napjától
[\[37\]](#)

Hatályon kívül helyezte: 7/2016. (VI.24.) önkormányzati rendelet 4. § (8) pontja, hatálytalan: 2016.04.01. napjától